

آیین نامه طرح پژوهانه (Grant) (امتیاز اعتباری پژوهش)

مقدمه

در راستای انطباق فرآیند تصویب و هزینه کرد بودجه تحقیقاتی با سیاست‌های جدید وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین نامه نحوه تخصیص امتیاز اعتبارات پژوهشی توسط معاونت پژوهشی و همکاری‌های علمی موسسه آموزش عالی مهرالبرز، تدوین گردیده است. این آیین نامه برای تخصیص اعتبار ویژه بر اساس فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی موسسه تدوین شده است.

ماده 1: اهداف

- 1,1. کمک به تبدیل موسسه به موسسه
- 1,2. ایجاد و تقویت انگیزه‌های لازم در اعضای هیأت علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین‌المللی
- 1,3. ایجاد بستر مناسب و ترغیب اعضای هیأت علمی به همکاری با مراکز و سازمان‌های پژوهشی خارج از موسسه و مشارکت در اجرای طرح‌های پژوهشی و فناوری برون موسسه‌ای و به تبع آن جذب اعتبار از دستگاه‌های اجرایی متقاضی پژوهش
- 1,4. فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه‌ریزی مدون و دقیق‌تر اعضای هیأت علمی در خصوص فعالیت‌های پژوهشی خود، با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص
- 1,5. افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع پژوهشی موجود و همچنین افزایش توان پژوهشی اعضای هیأت علمی
- 1,6. ارتقاء کیفی و کمی آثار پژوهشی موسسه (مقالات، کتب، پژوهش‌های کاربردی و توسعه‌ای و ...)
- 1,7. ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تأمین اعتبار تحقیقاتی برای مجریان طرح‌ها



موسسه آموزش عالی مهرانرز

آیین نامه طرح پژوهانه (Grant) (امتیاز اعتباری پژوهش)

ماده 2: تخصیص امتیاز

1,2. نحوه‌ی تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری نوع اول بر اساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف امتیاز در هر موضوع
1	مقاله علمی پژوهشی ISI دارای ضریب تأثیر (IF)	7	
2	مقالات علمی پژوهشی داخلی، مقالات علمی پژوهشی خارجی که در یکی از پایگاه‌های معتبر علمی بین‌المللی نمایه شده‌اند و مقالات ISI بدون ضریب تأثیر (IF)	5	
3	مقاله علمی - ترویجی و یا مروری	2	
4	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	2	
5	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	0/5	3
6	اختراع ثبت‌شده همراه با مجوز و تأییدیه آن در داخل یا خارج از کشور	داخلی 2 خارجی 4	داخلی حداکثر 6 خارجی حداکثر 12
7	تألیف یا تصنیف کتاب	7	
8	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	2	4
9	ترجمه کتاب در حوزه رشته‌های موسسه	3	
10	جایزه‌های ملی و بین‌المللی (پژوهش‌گر برتر، خوارزمی، رازی و ...)	15	15
11	طرح‌های پژوهشی خارج از موسسه (قراردادهای منعقد)	7٪ از مبلغ پروژه	



موسسه آموزش عالی مهرالبرز

آیین نامه طرح پژوهانه (Grant) (امتیاز اعتباری پژوهش)

ماده 3: چگونگی ارزشیابی امتیاز پژوهانه

3,1. ارزیابی و تخصیص امتیاز بر اساس فعالیت‌های هر عضو هیأت علمی بر مبنای فعالیت‌های پژوهشی یک سال گذشته او خواهد بود.

3,2. اعتبار تخصیص داده شده به امتیاز مکتسبه در هر سال تا حداکثر 3 سال بعد قابل هزینه کردن خواهد بود. پس از گذشت این زمان، مانده اعتبار مربوطه صفر می‌گردد.

تبصره 1: امتیاز فعالیت‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی انتقالی به موسسه آموزش عالی مهرالبرز منوط به ذکر نام مؤسسه در طرح پژوهانه می‌باشد.

تبصره 2: اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌توانند در سال اول از کف اعتبار صرفاً برای انجام طرح‌های تحقیقاتی استفاده نمایند. میزان این اعتبار ده میلیون ریال می‌باشد.

ماده 4: میزان اعتبار به ازای هر امتیاز

4,1. میزان ریالی اعتبار ویژه سالیانه اعضای هیأت علمی از طریق حاصل ضرب امتیاز کسب شده در یک عدد ریالی ثابت با سقف معین محاسبه می‌گردد. میزان عدد ریالی ثابت و سقف پرداختی بر اساس بودجه سالیانه و سیاست‌های موسسه برای هر سال به پیشنهاد شورای پژوهشی و تأیید هیئت رئیسه موسسه تعیین و اعلام می‌شود.

ماده 5: فعالیت‌های تحقیقاتی طرح پژوهانه و نحوه هزینه کرد اعتبار

5,1. طرح‌های پژوهشی درون موسسه‌ای:

ن طرح‌های پژوهشی نوع اول: بدون در نظر گرفتن سقف اعتبار و با تصویب گروه مربوط و شورای پژوهشی موسسه.

ن طرح‌های پژوهشی نوع دوم: تا سقف اعتبار 30 میلیون ریال، با تصویب گروه مربوط و شورای پژوهشی موسسه (این طرح‌ها بر اساس سفارش گروه و دانشکده مربوطه توسط عضو هیأت علمی انجام می‌پذیرد)

تبصره 3: جهت صدور کارنامه طرح (تسویه طرح)، ارزشیابی گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی با استناد به آیین نامه شورای پژوهشی موسسه صورت خواهد گرفت. و در صورتی که مجری طرح عدم تمایل خود به صدور کارنامه را کتباً اعلام نماید گزارش نهایی در کمیته‌ای متشکل از معاونت پژوهشی موسسه و دو نفر متخصص در زمینه موضوع طرح مورد بررسی و ارزیابی اجمالی قرار خواهد گرفت.

تبصره 4: تسویه حساب نهایی طرح‌های نوع دوم منوط به چاپ یک مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی است.

تبصره 5: تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی و فناوری برون موسسه‌ای (ردیف 11 ماده 2) منوط به اظهار رضایت سفارش دهنده و صدور کارنامه طرح است.



موسسه آموزش عالی مهرانرز

آیین نامه طرح پژوهانه (Grant) (امتیاز اعتباری پژوهش)

- 5,2. شرکت در مجامع علمی خارج از کشور، جهت ارائه مقاله:
- 5,2,1. هزینه‌های مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع معتبر بین‌المللی خارج از کشور جهت ارائه مقاله اعم از 50 درصد هزینه ثبت‌نام و بلیط رفت و برگشت از محل اعتبار پژوهانه و با استناد به آخرین مصوبات شورای پژوهشی موسسه قابل پرداخت می‌باشد. (حداکثر یک کنفرانس در سال)
- 5,2,2. حق عضویت در انجمن‌های علمی خارج کشور از محل اعتبار پژوهانه قابل تا سقف 10 میلیون ریال پرداخت می‌باشد.
- 5,3. پرداخت هزینه خرید کتب علمی و فیلم‌های آموزشی خارجی مورد نیاز عضو هیأت علمی تا سقف سالیانه ده درصد مبلغ گرنت تخصیصی
- 5,4. پرداخت حق ثبت‌نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی خارج از کشور (یک کارگاه در سال)
- 5,5. پرداخت بابت خرید تجهیزات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری مورد نیاز برای آموزش و یادگیری الکترونیکی (هر 3 سال برای هر قلم از تجهیزات)
- 5,6. پرداخت حق‌التحقیق دستیار پژوهش (RA)

ماده 6: تنظیم اسناد حسابداری

- 6,1. طرح‌های پژوهشی:
- 6,1,1. حق‌التحقیق طرح‌های پژوهشی نوع 2 همکاران از محل اعتبار پژوهانه ایشان قابل پرداخت خواهد بود. در صورت توافق مجری و همکاران این اعتبار می‌تواند از محل اعتبار مجری تأمین و در قرارداد طرح منظور شود.
- 6,1,2. حق‌التحقیق و هزینه‌های پرسنلی طرح طی دو قسط پس از ارائه درخواست مجری و تأیید معاون پژوهشی موسسه به شرح ذیل قابل پرداخت می‌باشد.
- مرحله اول: 50% این اعتبار در آغاز طرح و اعلام آمادگی مجری جهت شروع مراحل اجرایی.
- مرحله دوم: باقیمانده اعتبار (50%) پس از ارائه گزارش نهایی، صدور کارنامه طرح و چاپ مقالات مستخرج از نتایج طرح.
- 6,1,3. سایر هزینه‌های طرح نیز حسب مورد با ارائه فاکتور / صورت‌جلسه قابل پرداخت خواهد بود.
- 6,2. شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی:
1. هزینه ثبت‌نام شرکت در همایش‌ها، مجامع علمی پژوهشی، کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی خارج از کشور با ارائه رسید پرداخت می‌شود.
 2. هزینه رفت‌وبرگشت همایش‌ها و مجامع علمی پژوهشی خارج از کشور با ارائه بلیط پرداخت می‌شود.
 3. هزینه حق عضویت در مجامع علمی خارج از کشور و هزینه خرید کتب علمی خارجی مورد نیاز که با ارائه رسید (یا فاکتور) از مراجع ذی‌ربط، قابل پرداخت می‌باشد.



موسسه آموزش عالی مهران

آیین نامه طرح پژوهانه (Grant) (امتیاز اعتباری پژوهش)

ماده 7: محاسبه و ممیزی امتیازات

7,1. فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشمول طرح هر عضو هیأت علمی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (توسط کمیته‌ای مرکب از رئیس موسسه، معاون پژوهشی موسسه، معاون آموزشی موسسه و مدیر گروه آموزشی مربوطه) بررسی و امتیاز کسب‌شده محاسبه می‌گردد.

ماده 8: کمیته طرح پژوهانه

8,1. ترکیب اعضای کمیته طرح پژوهانه عبارت است از:

- 8,1,1. رئیس موسسه
- 8,1,2. معاون پژوهش موسسه
- 8,1,3. معاون آموزشی موسسه
- 8,1,4. سرپرست موسسه
- 8,1,5. مدیر گروه مربوطه

این آیین‌نامه در جلسه شورای پژوهشی موسسه در تاریخ 10 اسفند 93 در 8 ماده و 6 تبصره به تصویب رسید و از تاریخ تصویب به مدت یک دوره آزمایشی یک‌ساله لازم‌الاجرا است.