



آیین‌نامه انتشارات

موسسه آموزش عالی مهرابرز

دی ماه ۱۳۹۴

مقدمه:

به‌منظور بهره‌گیری و فعال‌سازی ظرفیتهای موجود موسسه و تشویق اعضا محترم هیئت‌علمی و ترغیب دانشجویان و همچنین نیاز بازار به نشر مطالب و مباحث تخصصی به ویژه در حوزه یادگیری الکترونیکی با عنایت به رویکرد برنامه توسعه کیفی مؤسسه و در راستای حرکت به سوی تبدیل موسسه به دانشگاه آموزش عالی مهرالبرز، آیین‌نامه انتشارات دانشگاه تهیه و تنظیم گردیده است.

ماده (۱) تعاریف:

- **دانشگاه:** در این آیین‌نامه، مؤسسه آموزش عالی مهرالبرز به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- **شورای انتشارات:** وظیفه سیاستگذاری و کتاب‌گزینی در چهارچوب مقررات عمومی دانشگاه به عهده این شورا می‌باشد که زیر مجموعه معاونت پژوهشی فعالیت می‌نماید.
- **انتشارات:** منظور از انتشارات در این آیین‌نامه، عبارت از مرکزی است که متشکل از کادر مستقلی از دانشگاه می‌باشد که کلیه اقدامات مربوط به آماده‌سازی، انتشار و توزیع کتاب را پس از تایید شورای انتشارات به صورت‌های مختلف انجام داده و روی جلد آنها نشانه مؤسسه آموزش عالی مهرالبرز، شماره مسلسل، شابک و عبارت "انتشارات مؤسسه آموزش عالی مهرالبرز" درج می‌گردد.
- **اثر:** منظور از اثر هر گونه تصنیف، تألیف، تدوین (گردآوری) و ترجمه است که طبق نظر شورای انتشارات دانشگاه تصویب می‌گردد.
- **تصنیف:** مجموعه‌ای است که پیام اصلی آن براساس دیدگاه‌ها و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص است، به گونه‌ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه‌های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می‌دهد هرچند ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
- **تألیف:** مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد است.
- **تدوین (گردآوری):** مطالب یا داده‌هایی هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می‌شود.
- **ترجمه:** اثری است که برگردان یک کتاب علمی معتبر و شناخته شده در حوزه‌ی تخصصی ذیربط را به نحوی شیوا و دقیق و با حفظ اصالت متن اصلی در اختیار خواننده فارسی زبان قرار می‌دهد.
- **صاحب اثر:** شخص یا اشخاصی است که تمام حقوق مادی و معنوی اثر، متعلق به او یا آنان است که طبق قرارداد، آن حقوق به معاونت پژوهشی دانشگاه واگذار می‌شود.
- **ویرایش:** انجام هرگونه اصلاح یا حک در یک اثر است که از نظر کیفیت به سه صورت ذیل انجام می‌پذیرد.

الف) ویرایش علمی: عبارت است از بررسی موضوعی و تخصصی محتوی اثر، مقابله متن با اصل و همچنین رفع اشکالات و ابهامات و تحقیق در صحت و سقم آن، بررسی استخراج منابع و مآخذ متن و سایر موارد مربوطه است.

ب) ویرایش ادبی: عبارت است از رفع اشکالات نگارشی و دستوری اثر، نشانه‌گذاری و روان و مصطلح کردن جملات، یک دست نمودن پانوشته‌ها، ارجاعات، کتابنامه، نمودارها، جدول‌ها، فهرست‌ها و پاراگراف‌بندی و موارد مشابه آن بدون تغییر در محتوی علمی اثر است.

ج) ویرایش فنی: در این نوع ویرایش، متن از لحاظ درستی و رعایت اصول تایپ (شامل نوع قلم و شماره آن در تمامی متون براساس زیبایی)، درست نویسی کلمات (کنترل اغلاط تایپی املائی)، نقطه‌گذاری ارجاع‌ها، فهرست‌ها و مقدمات، صفحه‌آرایی بررسی و اصلاح می‌گردد. ویراستار فنی به ندرت واژه یا جمله‌ای را تغییر می‌دهد.

• **قرارداد**: سندی است که به منظور ایجاد تعهد بین انتشارات دانشگاه و صاحب اثر تنظیم و مبادله می‌شود و در آن مواردی چون میزان حق‌الزحمه، نحوه پرداخت، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحات، شمارگان و ضوابط چاپ و انتشار مشخص می‌گردد.

ماده ۲) شورای انتشارات دانشگاه:

- شورای انتشارات دانشگاه از اعضای زیر تشکیل می‌شود:
 - رییس یا قائم مقام دانشگاه (رییس شورا)
 - معاون پژوهش و همکاری‌های علمی دانشگاه (دبیر شورا)
 - مدیر امور پژوهش و منابع یادگیری
 - مدیر دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی
 - مدیر عامل انتشارات
 - یک نفر از اعضای هیأت علمی با تجربه و صاحب نظر در امور نشر به پیشنهاد شورای پژوهشی و حکم رئیس دانشگاه
 - نمایندگان دانشکده‌های مختلف (متناسب با دستور جلسه)
 - مدعوین بنا به نظر شورا و ریاست دانشگاه (بدون داشتن حق رأی)
 - کارشناس امور پژوهش دانشگاه (دبیر جلسه)
- تبصره ۱) اعضاء شورا با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال به عضویت شورا منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان برای دوره‌های بعد بلامانع است.
- تبصره ۲) جلسات شورا هر ماه یکبار به دعوت رئیس شورا تشکیل و با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی اکثریت حاضر معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.
- تبصره ۳) درباره افراد مدعو که برای مشاوره و بررسی در جلسات شورا حضور می‌یابند شورای انتشارات می‌تواند مبلغی بعنوان حق‌الزحمه به ایشان پرداخت نماید.

• وظایف شورای انتشارات:

- تعیین اولویت‌های انتشارات علمی دانشگاه
- تهیه و تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی انتشارات و تجدید نظر و پیشنهاد هر گونه اصلاح در آیین‌نامه به ریاست دانشگاه
- بررسی و ارزیابی علمی آثار اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان با بهره‌گیری از نظریه کارشناسی متخصصان مرتبط
- اتخاذ تصمیم در مورد چاپ، تجدید چاپ، تیراژ، قیمت‌گذاری و تخفیف بهای آثار منتشره.
- تصمیم‌گیری در مورد حق الزحمه تألیف، ترجمه، گردآوری، ویرایش و داوری
- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد امور مربوط به ویرایش و انتخاب ویراستاران.
- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد امور مربوط به داوری و تعیین داوران.
- نظارت بر حسن اجرای، فرآیند چاپ و انتشار، توزیع و فروش آثار منتشره.

ماده (۳) شرایط عمومی پذیرش آثار:

- تصنیف، تألیف؛ تدوین و ترجمه‌ای که مبتنی بر تحقیقات و آثار ارزنده علمی و در زمینه‌های تخصصی و فعالیت‌های تحقیقاتی و آموزشی صاحب اثر باشد.
- حداقل یک نفر از مولفان و مترجمان یک اثر از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- در مورد آثار ترجمه‌ای، باید ترجمه از کل اثر و بر اساس آخرین چاپ کتاب باشد.

ماده (۴) فرآیند چاپ و نشر:

• نحوه ارجاع آثار:

- صاحبان آثاری که مایل باشند اثر خود را در انتشارات دانشگاه به چاپ برسانند، باید فرم درخواست را به همراه یک نسخه کامل تایپ شده کاغذی و نیز الکترونیکی (بر روی لوح فشرده) به شورای انتشارات دانشگاه تسلیم کنند.
- آثار ارسالی به شورای انتشارات پس از طرح و تأیید اولیه مبنی بر چاپ اثر، جهت ارزیابی برای داوران ارسال می‌گردد.

• داوری آثار:

- پیگیری نتایج داوری در شورای انتشارات دانشگاه بررسی می‌گردد. بدیهی است در صورت عدم پاسخ داوری در طول ۲ ماه، با پیشنهاد داوران جدید، تقاضا به داوری جدید ارسال خواهد شد.

- صاحب اثر باید پس از اعلام نتیجه ارزشیابی، نظرات داوران را در مدت تعیین شده توسط شورا اعمال و اثر را به شورای انتشارات ارائه دهند.
- پس از اعمال نظرات داوران توسط صاحب اثر، اثر مجدداً جهت بررسی چگونگی اعمال اصلاحات، برای یکی از داوران ارسال می‌گردد. و داور باید حداکثر ظرف مدت یک هفته نتیجه را به شورای انتشارات ارسال نماید.
- شورای انتشارات لازم است حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از تاریخ تسلیم هر اثر نتیجه بررسی و نظر شورای انتشارات را در خصوص چاپ آن به اطلاع صاحب اثر برساند.
- پس از بررسی نظرات داوران شورای انتشارات مختار است با در نظر گرفتن امکانات و صلاحدید نسبت به صدور مجوز چاپ اثر اقدام نماید.

• ویرایش آثار:

- شورای انتشارات نسبت به تنظیم شناسنامه و مسئولیت ویرایش ادبی و فنی کتاب اختیار کامل دارد. در مورد ویرایش علمی، نسخه نهایی به رویت نویسنده اصلی خواهد رسید.

• چاپ و نشر اثر:

- اخذ تصمیم در مورد چگونگی چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، مشخصات جلد و تیراژ اثر با شورای انتشارات است.
- به آثاری که توسط شورای انتشارات چاپ می‌شود یک شماره ترتیب و در صورت تجدید چاپ، نشانگر دفعات چاپ اختصاص می‌یابد.
- دانشگاه می‌تواند از طریق مشارکت با موسسات یا ناشرین داخلی یا خارجی، بر اساس قراردادی که به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید اثری را منتشر کند.
- انتشارات دانشگاه موظف است دو پیش چاپ (پرینت) به صاحب اثر ارائه کند. انتشارات در صورتی پیش چاپ سوم را در اختیار صاحب اثر خواهد گذاشت که اشکالات از سوی اداره انتشارات باشد، در غیر این صورت هزینه آن به عهده صاحب اثر خواهد بود.
- در شناسنامه کتاب، درج نام ویراستاران علمی، ادبی و فنی الزامی است.

• تجدید چاپ:

- شورای انتشارات دانشگاه پس از تصمیم‌گیری در خصوص لزوم تجدید چاپ اثر، حق الزحمه تجدید چاپ را با توجه به کیفیت و کمیت تغییرات انجام یافته و براساس تعرفه‌های مصوب هیات امناء، پرداخت می‌کند.

ماده ۵) قیمت‌گذاری، تخفیف و اهدا:

- قیمت پشت جلد کتاب با توجه به فرمول ذیل محاسبه خواهد شد:
- قیمت پشت جلد کتاب = {کل هزینه‌های کتاب (تایپ، چاپ، ویراستاری و ...)} / {تعداد تیراژ (۱- حق الزحمه صاحب اثر + هزینه توزیع کتاب)}
- انتشارات مجاز است کتاب‌های چاپی خود را که بیش از ۲ سال از چاپ آنها گذشته باشد (موجودی انبار) - به افراد حقیقی و حقوقی - با تخفیف مناسب به فروش برساند.

- دانشگاه می‌تواند به جهت معرفی فعالیت‌های انتشاراتی دانشگاه و توسعه روابط و مبادلات علمی و فرهنگی، به تعداد حداکثر ۲۰ درصد شمارگان هر عنوان کتاب منتشره خود را با نظر رئیس شورای انتشارات به سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات، مراکز و انجمن‌های علمی کشور اهداء نماید.

ماده ۶) حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر

- حقوق دانشگاه:
 - مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه از زمان عقد قرارداد پنج سال خواهد بود.
- حق الزحمه صاحب اثر:
 - حق الزحمه صاحب اثر با توجه به جدول ذیل و بر مبنای نوع کتاب و مرتبه علمی ایشان محاسبه می‌شود.

رتبه صاحب اثر	آثار تألیفی و تصنیفی	آثار ترجمه‌ای و گردآوری
استاد	۱۵ تا ۲۵ درصد قیمت پشت جلد کتاب	۱۲ تا ۲۰ درصد قیمت پشت جلد
دانشیار	۱۵ تا ۲۳ درصد قیمت پشت جلد کتاب	۱۲ تا ۱۸ درصد قیمت پشت جلد
استادیار	۱۵ تا ۲۰ درصد قیمت پشت جلد کتاب	۱۲ تا ۱۶ درصد قیمت پشت جلد
مربی	۱۵ تا ۱۷ درصد قیمت پشت جلد کتاب	۱۲ تا ۱۴ درصد قیمت پشت جلد

- تبصره ۴: شورای انتشارات با نظر ریاست شورا می‌تواند تا ۱۰ جلد کتاب بصورت رایگان در اختیار صاحب اثر قرار دهد.
- تبصره ۵: در صورت فروش ۵۰ درصد از تیراژ کتاب ظرف مدت یکسال، ۵ درصد دیگر از قیمت پشت جلد کتاب مضاف بر مبلغ حق الزحمه به صاحب اثر پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۶: در صورت فروش ۸۰ درصد از تیراژ کتاب ظرف مدت دو سال ۱۰ درصد دیگر از قیمت پشت جلد کتاب مضاف بر مبلغ حق الزحمه به صاحب اثر پرداخت خواهد شد.
- تبصره چهار: مشوق‌های فروش کتاب بر اساس تیراژ یک هزار جلد محاسبه می‌گردد.

• حق الزحمه ویرایش:

- حق الزحمه ویرایش علمی و ادبی برای هر صفحه تایپ شده نهایی با توجه به میزان ویرایش انجام شده به شرح جدول زیر است:

ردیف	نوع ویرایش	حق الزحمه ویرایش (ریال)
۱	ویرایش ادبی	حداکثر تا ۷۰۰۰
۲	ویرایش علمی	حداکثر تا ۱۰۰۰
۳	ویرایش توأم ادبی و علمی	حداکثر تا ۱۲۰۰



• حق الزحمه داوری:

▪ حق الزحمه داوری کتاب‌های تألیفی، ترجمه‌ای و گردآوری بر مبنای جدول زیر است:

رتبه داور	حداقل (ریال)	حداکثر (ریال)
استاد	۵۰۰۰۰۰ + (تعداد صفحه * ۵۰۰)	۶۰۰۰۰۰ + (تعداد صفحه * ۵۰۰)
دانشیار	۴۰۰۰۰۰ + (تعداد صفحه * ۵۰۰)	۵۰۰۰۰۰ + (تعداد صفحه * ۵۰۰)
استادیار	۳۰۰۰۰۰ + (تعداد صفحه * ۵۰۰)	۴۰۰۰۰۰ + (تعداد صفحه * ۵۰۰)
مربی	۲۰۰۰۰۰ + (تعداد صفحه * ۵۰۰)	۳۰۰۰۰۰ + (تعداد صفحه * ۵۰۰)

این آیین‌نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۲ به تصویب سیصد و چهل و هفتمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه رسید.

قرارداد نشر کتاب

ماده ۱. این قرارداد بین آقا / خانم..... فرزند به نمایندگی از سوی موسسه انتشاراتی که در این قرارداد اختصاراً "ناشر" نامیده می‌شود و آقای /خانم فرزند به شماره شناسنامه..... صادره از به نشانی ... :تلفن که اختصاراً "در این قرارداد" مولف / مترجم "نامیده می‌شود، منعقد می‌گردد.

ماده ۲. موضوع قرارداد تالیف/ترجمه کتاب با عنوان می‌باشد.

ماده ۳. مترجم /مولف که متن را شخصاً "ترجمه /تالیف کرده است، حقوق چاپ، نشر و توزیع کلیه نسخه های آن را انحصاراً " به ناشر واگذار می‌کند و متعهد می‌شود که متن کامل اثر را مطابق طرح مورد توافق به فارسی درست و رسا و با رعایت ضوابط رسم الخط و نگارش متعارف به خط خوانا و یا به صورت ماشین شده که برای حروف چینی مناسب باشد به همراه مواد تصویری مورد توافق چنانچه اثر طرح و عکس و نقشه داشته باشد در برابر اخذ رسید به ناشر تحویل دهد. محاسبه زمان اجرای قرارداد از تاریخ تحویل کامل اثر به ناشر خواهد بود.

تبصره ۱: ناشر می‌تواند مقدمه و حواشی با نام خود به اثر بیفزاید.

تبصره ۲: ناشر می‌تواند نام ویراستار یا سایر عوامل نشر را در صفحه عنوان و صفحه حقوقی اثر ذکر کند.

ماده ۴. تاریخ تحویل آخرین بخش اثر خواهد بود.

ماده ۵. مترجم / مولف بدین وسیله اعلام می‌دارد که حق انتشار هیچ بخشی از اثر موضوع این قرارداد را قبلاً "به هیچ شخصی اعم از حقیقی یا حقوقی واگذار نکرده و پس از این نیز واگذار نخواهد کرد و در برابر دعوی احتمالی اشخاص ثالث جوابگو خواهد بود و ناشر در این باره هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۶. در صورتی که ناشر متن اثر یا هر یک از بخش‌ها و فصل‌های آن را مغایر ماده ۵ قرارداد حاضر و تبصره های آن تشخیص دهد، می‌تواند در باره لغو این قرارداد تصمیم بگیرد و هرگاه شرایط این قرارداد کلاً "یا جزئاً" از طرف مولف / مترجم اجرا نشود ، تعهدات ناشر در قبال مترجم / مولف "کان لم یکن" خواهد بود.

ماده ۷. ناشر متعهد می‌شود اثر را با درج نام مولف بر روی جلد و صفحه عنوان در شمارگاننسخه چاپ و منتشر کند و مبلغی به عنوان حق الترجمه / مولف به ماخذ..... درصد بهای پشت جلد از شمارگان چاپ شده به ترتیب زیر به مترجم / مولف بپردازد:

تبصره ۱: کل مبلغ مورد نظر به شکل زیر به صاحب اثر پرداخت می‌شود :یک سوم به هنگام عقد قرارداد، یک سوم پس از تحویل اثر و تایید ویراستار و یک سوم نهایی پس از چاپ آن.

تبصره ۲: ماخذ محاسبه قیمت نوع شومیز کتاب خواهد بود و بخش‌هایی که ناشر به عنوان نمایه به کتاب اضافه نموده است، یک دوم از سرجمع قیمت کسر خواهد شد. همچنین هزینه اضافی بابت تولید سی دی که به سرجمع قیمت کتاب اضافه می‌شود نیز یک دوم از سرجمع قیمت کسر خواهد شد.

تبصره ۳. انتخاب نوع کاغذ، قطع کتاب، نوع جلد و قیمت کتاب و نحوه توزیع آن برعهده ناشر خواهد بود.

تبصره ۴: در برابر هر هزار نسخه چاپی یکصد نسخه اضافی از طرف ناشر به منظور پوشاندن ضایعات مراحل مختلف انتشار و همچنین تبلیغات آن منظور خواهد شد که حق التالیف/ ترجمه به آن تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۸: پرداخت مالیات احتمالی برای حق الترجمه /حق التالیف به عهده مترجم /مولف است و ناشر کسورات قانونی را از هر پرداخت کسر و به حساب مورد نظر واریز می‌کند و باید رسید آن را به صاحب اثر تحویل دهد. در غیر این مبلغی از آن قرارداد کسر نخواهد شد.

- ماده ۹: در صورتی که قرارداد به صورت خرید قطعی اثر باشد حقی به مولف / مترجم در چاپهای بعدی تعلق نخواهد گرفت.
- ماده ۱۰: ناشر متعهد است از چاپ اول اثر تعداد ۱۰ در هزار و از هر چاپ بعدی همان تعداد رایگان در اختیار صاحب اثر قرار دهد.
- ماده ۱۱: در صورتی که ناشر به هر دلیل مگر بنا به دلایل قوه قاهره " فرس ماژور " ظرف ماه پس از تحویل تمام متن اثر ، به چاپ و انتشار آن اقدام نکند ، قرارداد حاضر " کان لم یکن " خواهد بود .مولف می تواند با استرداد وجوهی که ناشر برای آماده سازی اثر هزینه کرده ، آن را پس بگیرد و نسبت به چاپ و انتشار آن توسط ناشر دیگر اقدام کند.
- ماده ۱۲: حق انتشار چاپهای بعدی اثر تا نوبت به هر صورت و منحصرأ " با رعایت شرایط مذکور در فوق متعلق به ناشر است، مگر آن که ناشر به دلایلی مانند انحلال قطعی یا تعطیل دائمی یا به موجب حکم قانون قادر به ادامه فعالیت انتشاراتی نباشد که در این صورت حق انتشار به مولف بر می گردد .بدیهی است مولف برای استفاده از اثر آماده در هر مرحله می باید کلیه مخارج آماده سازی کتاب را به ناشر پرداخت کند و اثر را تحویل بگیرد.
- ماده ۱۳: حق تالیف/ ترجمه جهت چاپهای بعدی همان مبلغ مذکور در ماده ۷ خواهد بود.
- ماده ۱۴: چنانچه ناشر ظرف از اتمام موجودی کتاب در بازار، بدون وجوه عوامل قهریه و خارج از حیطه و قدرت خود به تشخیص داور مرضی الطرفین نسبت به تجدید چاپ و انتشار آن اقدام نکند، مولف می تواند با رعایت ماده ۱۲ قرارداد حاضر ، نسبت به تجدید چاپ کتاب اقدام کند.
- ماده ۱۵: مولف مترجم متعهد است که در طول اعتبار این قرارداد هرگونه تغییر در نشانی پستی خود را به ناشر اطلاع دهد وگرنه نامه های سفارشی که به نشانی اعلام شده صاحب اثر ارسال می شود، دریافت شده تلقی می گردد.
- ماده ۱۶: شرایط فسخ قرارداد :چنانچه فسخ از طرف صاحب اثر بدون هیچ دلیل قانونی از مفاد این قرارداد باشد ، صاحب اثر می باید کلیه مخارج انجام شده و خسارت های آن تا آن مرحله را بنا بر تشخیص ناشر پرداخت کرده و اثر را تحویل بگیرد.
- ماده ۱۷: در صورت بروز اختلاف در اجرا یا تفسیر تعهدات ناشی از این قرارداد، موضوع از طرف داور مرضی الطرفین حل و فصل خواهد شد و در صورتی که طرفین در انتخاب داور به توافق نرسند هر یک از آنها یک نفر داور تعیین خواهد کرد و این دو داور نسبت به انتخاب داور ثالث توافق خواهند کرد و رای اکثریت داوران برای طرفین قرارداد قطعی و لازم الاجرا است.
- ماده ۱۸: با توجه به این که مطالب کتب علمی بر اثر مرور زمان تغییر می کند، چنانچه مولف جهت روزآمد کردن آن اقدامی نکند و ناشر کتاب را به صورت قبلی مفید برای چاپ نداد ، مولف حقی برای چاپ اثر خویش نسبت به ناشر ندارد و فقط می تواند با پرداخت کلیه هزینه هایی که ناشر جهت چاپ کتاب داده است، اثر خویش را پس بگیرد.
- ماده ۱۹: هرگونه تغییر اعم از حذف یا افزایش ماده یا تبصره ای به صورت متمم به این قرارداد با توافق طرفین امکان پذیر است. این قرارداد در ۱۹ ماده، ۶ تبصره و در ۲ نسخه امضاء و مبادله شد و هر ۲ نسخه دارای ارزش یکسان است.

امضای ناشر

امضای مولف