



# گزارش پیشرفت کمیته اجرایی کنفرانس جهت ارائه در دومین جلسه شورای سیاست گذاری

سوم آذرماه ۹۹

چهاردهمین کنفرانس ملی  
و  
هشتمین کنفرانس بین المللی  
یادگیری الکترونیکی

## برگزاری جلسات هفتگی کمیته اجرایی

۱- بررسی و تصمیم گیری نحوه برگزاری کنفرانس در قالب های ضبط شده و زنده (آنلاین) با توجه به مشورت و بهره گیری از تجارب کنفرانس های مشابه

۲- تجهیز و راه اندازی دیرخانه کنفرانس به منظور انجام امور اجرایی و مکاتباتی کنفرانس

۳- مطالعه، بررسی و انتخاب پایگاههای نمایه سازی کنفرانس برای مقالات فارسی و لاتین

۴- بحث و بررسی و تعیین شرح وظایف دبیران کمیته های اجرایی و بررسی برنامه عملیاتی کمیته ها

۵- بررسی و پیگیری طراحی پوستر، لوگو و سربرگ کنفرانس

## برگزاری شش جلسه هفتگی کمیته اجرایی

- ۶- بررسی و نهایی سازی بسته حمایتی به منظور جلب حمایت حامیان
- ۷- مطالعه و بررسی تامین زیرساختهای فنی مورد نیاز جهت برگزاری مطلوب کنفرانس نظیر پهنای باند و پلتفرم نرم افزاری
- ۸- تامین و راه اندازی وبسایت رسمی کنفرانس به دو زبان فارسی و انگلیسی
- ۹- بحث و بررسی نحوه برگزاری کارگاه ها (مصوب کمیته علمی و پیشنهادی متقاضیان)
- ۱۰- مطالعه در خصوص امکان سنجی برگزاری نمایشگاه مجازی در حاشیه کنفرانس

# کمیته های اجرایی کنفرانس

دکتر احسان فرصت کار	دبیر اجرایی کنفرانس
دکتر احمد جعفرزاده افشاری	دبیر کمیته ارتباط با سازمان ها
دکتر مجتبی هداوند	مسئول نظارت و ارزشیابی کنفرانس
دکتر الهام اکبری	دبیر کمیته کارگاه ها
دکتر حامد حیدری	دبیر کمیته انتشارات و تبلیغات
آقای مهرشاد عهدی	دبیر کمیته روابط عمومی
آقای اسماعیل امتیاز	دبیر کمیته مالی و پشتیبانی
مهندس محمد یوسفی	دبیر کمیته انفورماتیک

**اهم اقدامات**

**اجرای**

**کنفرانس**

# راه اندازی وبگاه کنفرانس

<http://www.ICELET2021.mehralborz.ac.ir>

The 8th International and the 14th National Conference on E-Learning and E-Teaching

ICELET2021

صفحه اصلی | اطلاعات کنفرانس | شورای سیاست گذاری | کمیته علمی | حامیان | برنامه ها | ثبت نام و ارسال مقاله | اطلاع رسانی | راه های ارتباطی

## چهاردهمین کنفرانس ملی و هشتمین کنفرانس بین المللی

# یادگیری و یاددهی الکترونیکی

### تهران - ۱۳ و ۱۴ اسفند ۱۳۹۹

ICELET2021

---

**تا همیشه ...**

**101 روز**

**اطلاعات بیشتر**

**مقدمه و ضرورت برگزاری کنفرانس**

اصل بنیادین در جامعه دانش مدار، نشر و گسترش دانش و یادگیری مداوم است. از سویی با توسعه و گسترش جوامع، نیاز مردم به آموزش افزایش یافته و از سوی دیگر همزمان با فراگیر شدن فناوری اطلاعات و ارتباطات و نفوذ وسایل ارتباط از راه دور به عمق جامعه، ابزارها و روش های آموزش نیز دچار تحول شده اند. تحول این ابزارها و روش ها در جهتی است که هر فرد در هر زمان و هر مکان بتواند با امکانات مشخص به یادگیری بپردازد. همچنین بحران کرونا در جهان نشان داد

**مجوز پایگاه استنادی علوم جهان اسلام**

**سخنرانان کلیدی کنفرانس**



Show desktop



# مدارک مورد نیاز کنفرانس



چهاردهمین کنفرانس ملی و هشتمین کنفرانس بین المللی  
**یادگیری و یاددهی الکترونیکی**  
 The 8<sup>th</sup> International and The 14<sup>th</sup> National Conference on  
**E-Learning & E-Teaching**  
 March 3-4, 2021  
 ۱۳ و ۱۴ اسفند ۱۳۹۹

موضوع کنفرانس: به سوی یادگیری الکترونیکی اثربخش

**E-LEARNING**

مجلس شورای اسلامی  
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
 سازمان سنجش  
 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات  
 وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
 وزارت نیرو  
 وزارت راه و ترابری  
 وزارت صنعت، معدن و تجارت  
 وزارت ورزش و جوانان  
 سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
 سازمان ملی استاندارد  
 سازمان ملی اندازه‌گیری  
 سازمان ملی استاندارد و اندازه‌گیری  
 مرکز داده

**بخش های اصلی کنفرانس**

- سخنرانیان تخصصی داخلی و خارجی
- ارائه مقالات و پوستر
- گزارش تجارب برتر داخلی و خارجی
- پانل های تخصصی
- کارگاههای آموزشی
- نمایشگاه تخصصی
- نشست های مقدماتی

**محورهای کنفرانس**

- ۱- پداگوزی و یادگیری الکترونیکی
- ۲- فناوری و یادگیری الکترونیکی
- ۳- نظام ارزیابی و کیفیت سنجی در یادگیری الکترونیکی
- ۴- فرهنگ، اخلاق و مسئولیت اجتماعی در یادگیری الکترونیکی
- ۵- تجارب برتر یادگیری الکترونیکی در سطح ملی و بین المللی

آخرین مهلت ارسال مقاله : ۱۳۹۹/۱۰/۳۰  
 اعلام نتیجه داوری مقاله : ۱۳۹۹/۱۱/۳۰  
 آخرین مهلت ثبت نام : ۱۳۹۹/۱۱/۲۰

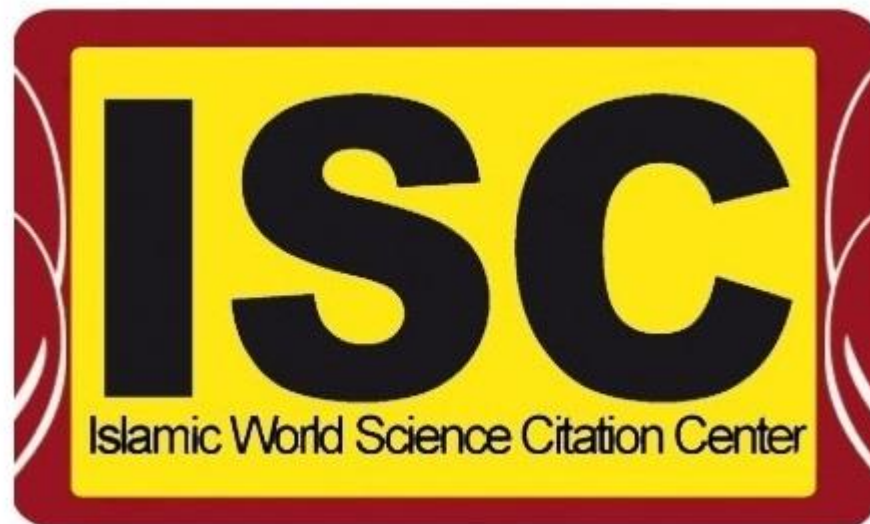
Website: [icelet2021.mehralborz.ac.ir](http://icelet2021.mehralborz.ac.ir)  
 Email: [icelet2021@mehralborz.ac.ir](mailto:icelet2021@mehralborz.ac.ir)  
 TEL: 02188350454  
 021-44229261

دبیرخانه کنفرانس: تهران - خیابان کارگر شمالی - خیابان شهید فکور - خیابان صالحی، تقاطع دانش نانی، شماره ۳۶، موسسه آموزش عالی مهر البرز

The 8<sup>th</sup> International and the 14<sup>th</sup> National Conference on  
**E-Learning and E-Teaching**

Website: [icelet2021.mehralborz.ac.ir](http://icelet2021.mehralborz.ac.ir)  
 Address : Mehralborz Higher Education Institute, No. 36, Dansah Thani Intersection, Salehi St, Shahid Fakuri St, Kargarshahi St, Tehran

## نمایه مقالات فارسی و لاتین



IEEE *Xplore*<sup>®</sup>



# مکاتبه با دانشگاهها، مراکز آموزشی و پژوهشی و سازمانهای دولتی به منظور

## جلب حمایت معنوی

- دانشگاه تهران
- دانشگاه خوارزمی
- دانشگاه اصفهان
- دانشگاه امیرکبیر
- دانشگاه علوم پزشکی تهران
- دانشگاه علوم پزشکی شیراز
- مرکز آموزش، پژوهش و برنامه ریزی مالیاتی وابسته به سازمان امور مالیاتی کشور

## مکاتبه با سازمانها و شرکتهای دولتی و خصوصی به منظور جلب حمایت

- شرکت همراه اول
- شرکت ایرانسل
- بیمه کوثر
- تجارت الکترونیک ارتباط فردا

# شرح وظائف دبیران محترم کنفرانس



- برنامه ریزی و پیگیری تعیین و تصویب تم و محور های کنفرانس
- طراحی، برنامه ریزی و پیگیری سیاست های علمی کنفرانس و نشست های کمیته علمی
- انتخاب مسئولین محورهای مختلف کنفرانس برای داوری و ارزیابی مقالات
- طراحی شیوه نامه ارزیابی مقالات
- بررسی و پیشنهاد سخنرانی های کلیدی، ویژه، مدعو، کارگاه های آموزشی و ارائه مقالات
- تعیین و پیگیری نشریات برای چاپ مقالات منتخب و برتر
- معرفی و تعیین اعضای کمیته علمی
- برنامه ریزی و هماهنگی نشست های کمیته علمی
- پیگیری و مکاتبات جهت هماهنگی با سخنران های کلیدی، ویژه، مدعو
- پیگیری و مکاتبات جهت هماهنگی با سخنران های نشست های تخصصی
- بررسی نوع کارهای انجام شده در کنفرانس های قبلی و مشابه در این زمینه
- سایر موارد ارجاعی از سوی شورا، دبیر و سایر کمیته ها

**دبیر علمی کنفرانس**  
**دبیر اجرایی کمیته علمی**

## شرح وظائف دبیران محترم کنفرانس

<ul style="list-style-type: none"><li>- نظارت بر عملکرد دبیرخانه</li><li>- پیگیری تهیه اطلاعات لازم برای تکمیل سایت کنفرانس</li><li>- تهیه برنامه زمان بندی فرآیند کنفرانس</li><li>- تعیین هزینه های ثبت نام</li><li>- تهیه راهنمای نگارش مقالات</li><li>- تهیه برنامه زمان بندی افتتاحیه و برگزاری بخش های کنفرانس</li><li>- پیگیری اخذ مجوز های ISC، IEEE و SID</li><li>- تهیه شیوه نامه چگونگی اجرای نمایشگاه مجازی</li><li>- بررسی نوع کارهای انجام شده در کنفرانس های قبلی و مشابه در این زمینه</li><li>- نظارت بر تمام امور دبیر خانه ای (مکاتبات، مکالمات، تنظیم جلسات و صورتجلسه ها، مستند سازی، ...)</li><li>- همکاری با تمام کمیته ها در خدمات دبیرخانه ای</li><li>- سایر موارد ارجاعی از سوی شورا، دبیر و سایر کمیته ها</li></ul>	<h3>دبیر اجرایی کنفرانس</h3>
--	------------------------------

## شرح وظائف دبیران محترم کنفرانس

<ul style="list-style-type: none"><li>- ایجاد ارتباط با سازمان ها جهت همکاری در کنفرانس بصورت های شرکت در نمایشگاه مجازی، ارائه های کاربردی و حمایت مالی</li><li>- پیگیری نیاز های مربوط به نمایشگاه و متقاضیان و جلب مشارکت</li><li>- تهیه نامه مورد نیاز برای مکاتبات لازم با سازمان ها جهت همکاری</li><li>- بررسی نوع کارهای انجام شده در کنفرانس های قبلی و مشابه در این زمینه</li><li>- تلاش برای جلب همکاری سازمانها وموسسات برای همکاری</li><li>- همکاری در جذب اسپانسر برای کنفرانس</li><li>- سایر موارد ارجاعی از سوی شورا ،دبیر و سایر کمیته ها</li></ul>	<h3>دبیر کمیته ارتباط با سازمان ها</h3>
<ul style="list-style-type: none"><li>- پیگیری و تعیین موضوعات به روز و کاربردی برای برگزاری کارگاه ها</li><li>- ارائه پیشنهاد برای شیوه نامه چگونگی و زمان اجرای کارگاه ها جهت تأیید در کمیته سیاستگذاری علمی</li><li>- پیگیری و مکاتبات جهت هماهنگی با مدرسین کارگاه ها</li><li>- بررسی نوع کارهای انجام شده در کنفرانس های قبلی و مشابه در این زمینه</li><li>- سایر موارد ارجاعی از سوی شورا ،دبیر و سایر کمیته ها</li></ul>	<h3>دبیر کمیته کارگاه ها</h3>

## شرح وظائف دبیران محترم کنفرانس

<ul style="list-style-type: none"><li>- نظارت بر تهیه پوستر، فراخوان کنفرانس</li><li>- نظارت بر تهیه فرمت کتابچه و CD کنفرانس</li><li>- پیگیری تهیه فرمت لازم برای مقالات</li><li>- پیش بینی و نظارت بر انجام تبلیغات و اطلاع رسانی های لازم در زمان های مختلف تا طول اجرای کنفرانس</li><li>- بررسی نوع کارهای انجام شده در کنفرانس های قبلی و مشابه در این زمینه</li><li>- سایر موارد ارجاعی از سوی شورا، دبیر و سایر کمیته ها</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>دبیر کمیته انتشارات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- همکاری در تدوین راهبردها، سیاست ها و برنامه های عمل کنفرانس</li><li>- مستندسازی کلیه برنامه ها و فرآیندهای کنفرانس</li><li>- نظارت و ارزیابی برنامه ها و عملکرد ارکان برگزاری کنفرانس</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>مسئول نظارت و ارزشیابی کنفرانس</b></p>

## شرح وظائف دبیران محترم کنفرانس

<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامه ریزی برای فعال نمودن بخش بین الملل کنفرانس با همکاری ریاست کرسی</li> <li>- پیگیری موارد مربوطه به بخش بین المللی کنفرانس (سایت، مقالات، شرکت کنندگان، با هماهنگی دبیران کمیته های مربوطه)</li> </ul>	<p><b>دبیر کمیته روابط عمومی و بین الملل</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- فعال نمودن روابط عمومی در کلیه برگزاری کنفرانس</li> <li>- نظارت بر همکاری روابط عمومی مؤسسه در امر تبلیغات و اطلاع رسانی های رسانه ای با هماهنگی دبیر کنفرانس</li> <li>- بررسی نوع کارهای انجام شده در کنفرانس های قبلی و مشابه در این زمینه</li> <li>- سایر موارد ارجاعی از سوی شورا، دبیر و سایر کمیته ها</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- برآورد هزینه ها و درآمد های کنفرانس و پیشنهاد هزینه ثبت نام</li> <li>- هماهنگی های لازم هزینه کرد و تدارکات و پشتیبانی کنفرانس با هماهنگی دبیر کنفرانس از ابتدا تا انتهای کنفرانس</li> <li>- تلاش برای جذب اسپانسر و منابع جدید برای خدمات مناسب در کنفرانس</li> <li>- بررسی نوع کارهای انجام شده در کنفرانس های قبلی و مشابه در این زمینه</li> <li>- سایر موارد ارجاعی از سوی شورا، دبیر و سایر کمیته ها</li> </ul>	<p><b>دبیر کمیته مالی و پشتیبانی</b></p>



## شرح وظائف دبیران محترم کنفرانس

<ul style="list-style-type: none"><li>- تامین خدمات مربوط زیر ساخت فنی برگزاری آنلاین کنفرانس باکیفیت مناسب</li><li>- تمهیدات لازم برای ضبط مقالات، سخنرانی ها، کارگاه ها و نشست ها</li><li>- رایاه دستورالعملی جهت اطلاع رایاه دهندگان از تهیه فیلم ضبط شده مقالات و نحوه آنلاین شدن در زمان پرسش و پاسخ</li><li>- طراحی و ارائه خدمات تمام جلسات مجازی و ویدئو کنفرانس</li><li>- بررسی نوع کارهای انجام شده در کنفرانس های قبلی و مشابه در این زمینه</li><li>- سایر موارد ارجاعی از سوی شورا، دبیر و سایر کمیته ها</li></ul>	<p><b>دبیر کمیته انفورماتیک و ثبت نام</b></p>
--	---



<http://icelet2021.mehralborz.ac.ir/fa/>



[icelet2021@mehralborz.ac.ir](mailto:icelet2021@mehralborz.ac.ir)



(+9821) 88350454 , 44229261