

فرم شماره ۱۰

شماره سند: FTR47-00

تاریخ:

دانشگاه مهر البرز

کاربرگ تغییر نمره دانشجوی

(تذکر مهم: این برگ باید در ۲ نسخه تکمیل شود.)

- یک نسخه پرونده دانشجوی
- یک نسخه پرونده و سوابق استاد

مشخصات دانشجوی متقاضی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

تاریخ درخواست دانشجو:

تاریخ تنظیم توسط استاد:

تاریخ اعلام نمره (به واحد آموزش):

جناب آقای / سرکار خانم:

، مدیر محترم گروه آموزشی / رئیس محترم / معاون محترم آموزشی دانشکده:

احتراماً براساس آئین نامه تغییر نمره به استحضار می‌رساند: اینجانب

عضو هیئت علمی / مدرس مدعو گروه آموزشی /

که در نیمسال اول / دوم / سال تحصیلی تدریس درس به شماره

به ارزش

واحد را به عهده داشته

ام، پس از بررسی مجدد در نمره امتحانی دانشجوی مشخص شد که به دلیل: "....."

" در ثبت نمره درس فوق اشتباه شده است.

بنابراین نمره درس مزبور از نمره: (به حروف: (به نمره: (به حروف: (اصلاح و مراتب برای

هر گونه اقدام مقتضی اعلام می‌شود.

محل امضاء استاد

معاون محترم آموزشی دانشگاه

تاریخ:

با سلام

مراتب فوق در جلسه مورخ شورای آموزشی گروه (طبق صورتجلسه پیوست) با حضور استاد درس مذکور مطرح و

مورد تأیید و

موافقت واقع شد. / مورد مخالفت قرار گرفت.

امضاء

نام و نام خانوادگی:

مدیر گروه آموزشی

واحد آموزش

با سلام

مراتب فوق در جلسه مورخ شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و مورد تأیید و موافقت واقع گردید. لطفاً اقدام گردد.

معاون آموزشی دانشگاه

وضعیت تغییر نمره در کارنامه دانشجو:

- در حال حاضر دانشجو شاغل به تحصیل محسوب می‌شود و در صورت انجام تغییر نمره نیمسال مربوطه از مشروطی خارج می‌شود.
- دانشجو محروم از تحصیل است و با این تغییر نمره به علت کاهش سنوات مشروطی / افزایش میانگین کل از وضعیت محرومیت از تحصیل خارج می‌شود.
- تأثیری در وضعیت تحصیلی وی از نظر افزایش / کاهش مشروطی نمی‌گذارد.