



آیین نامه اعلام نیاز طرح پژوهشی

شماره سند: R RP 04

یادگیری هدفمند،
توسعه هوشمند

تهیه کننده : معاون پژوهشی	تایید کننده : شورای پژوهشی	تصویب کننده : ریاست دانشگاه
نام و نام خانوادگی: احد نظری امضا تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۰۱	جلسه شورای پژوهشی در تاریخ: ۱۳۹۶ امضا	نام و نام خانوادگی: رحیم امضا تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۰۱
شماره آخرین بازنگری: ۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۱۳۹۶/۰۸/۰۱		صفحه ۱ از ۵

شماره سند: R RP 04	آیین نامه اعلام نیاز طرح پژوهشی	 دانشگاه ماهرالبرز ۱۳۸۳
--------------------	---------------------------------	---

ردیف	صفحات تغییر یافته	شرح بازنگری	توضیحات

مقدمه

تحقیق عبارت است از فرآیند جست و جوی منظم برای مشخص کردن یک موقعیت نامعین. از آنجاکه پایه و اساس پیشرفت هر جامعه بر محور توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و صنعتی آن جامعه بنا نهاده شده است و از آنجا که گسترش مرزهای دانش و کشف حقایق و شناخت پدیده های طبیعی بر مبنای پژوهش استوار است، بنابراین اهمیت توجه به مقوله پژوهش، محلی از تردید نخواهد داشت. نهال پژوهش در کشورهای در حال توسعه مانند ایران، هنگامی به بار خواهد نشست که در سیری اصولی و برنامه ریزی شده و در راستای اولویتهای تحقیقاتی آن جامعه باشد. به همین ترتیب، در دانشگاه ماهرالبرز نیز لازم است تا در جهت تبدیل شدن دانشگاه به دانشگاه و قطب یادگیری الکترونیکی کشور، ساز و کاری به منظور ایجاد روالی مناسب برای تعریف، تصویب و مدیریت پروژه های تحقیقاتی در نظر گرفته شود که این آیین نامه نیز در همین راستا تهیه شده است.

ماده ۱: تعاریف

- **دانشگاه:** منظور، دانشگاه ماهرالبرز می باشد.
- **متقاضی طرح پژوهشی / بهره بردار:** واحدهای مختلف موجود در ساختار سازمانی دانشگاه می باشند که نیازمند انجام پروژه های پژوهشی جهت رفع نیاز یا مشکلات واحد مربوطه می باشند.
- **دفتر پژوهش:** عبارت از دفتر پژوهش دانشگاه می باشد.
- **ناظر:** فردی است که از سوی شورای پژوهشی دانشگاه، به عنوان نماینده و امین دانشگاه جهت نظارت بر کیفیت خروجی های طرح پژوهشی و انطباق آن با مفاد قراردادی، تعیین می شود.
- **طرح پژوهشی:** به فعالیت های پژوهشی گفته می شود که در راستای رفع نیازها و مشکلات دانشگاه باشد. این طرح ها در قالب فرم های اعلام نیاز طرح پژوهشی توسط واحدهای مختلف دانشگاه ارائه شده و مراحل تصویب و اجرای آنها تحت نظارت و در چارچوب این آیین نامه انجام شود.
- **مجری:** یک شخصیت حقیقی (اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه، اساتید و دستیاران همکار، افراد خارج از دانشگاه، ...) یا حقوقی است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی را برعهده دارد.

ماده ۲: اهداف

- کمک به تعریف پروژه های پژوهشی کاربردی جهت کمک به تحقق تبدیل دانشگاه به دانشگاه
- منسجم و نظام مند نمودن تعریف و مدیریت پروژه های تحقیقاتی در دانشگاه
- کمک به واحدهای مختلف دانشگاه متقاضی پروژه های پژوهشی
- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه ریزی مدون و دقیق تر پروژه های پژوهشی

شماره سند: R RP 04	آیین نامه اعلام نیاز طرح پژوهشی	
--------------------	---------------------------------	---

- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع پژوهشی موجود
- ارتقاء کیفی و کمی پروژه های پژوهشی کاربردی دانشگاه
- ایجاد تسهیلات مالی و معنوی برای مجریان طرح‌ها

ماده ۲: مراحل تعریف و اجرای پروژه پژوهشی

- واحد متقاضی تعریف پروژه پژوهشی، طبق فرم تعریف مشخصات پروژه، اعلام نیاز خود را به دفتر پژوهش اعلام می‌نماید.
- دفتر پژوهش، درخواست را از نظر تعریف اعتبار طرح و امکان سنجی انجام پروژه، جهت اجراء، ارزیابی می‌نماید.
- در صورت تایید، دفتر پژوهش با همکاری واحد متقاضی تعریف پروژه پژوهشی، نسبت به تهیه شرح خدمات موردنیاز جهت برونسپاری پروژه اقدام می‌نماید.
- دفتر پژوهش با همکاری واحد متقاضی تعریف پروژه پژوهشی، مجری مناسب جهت اجرای پروژه را تعیین می‌نماید.
- دفتر پژوهش با همکاری واحد متقاضی تعریف پروژه پژوهشی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، در صورت نیاز، ناظر مناسب جهت نظارت بر حسن اجرای شرح خدمات پروژه، تعیین می‌نماید.
- دفتر پژوهش با همکاری واحد مالی، قرارداد همکاری با مجری و ناظر (در صورت وجود) منعقد و امضاء می‌نماید.
- دفتر پژوهش، تا اتمام پروژه، هماهنگی های لازم جهت تحویل و ارائه خروجی های پروژه را انجام می‌دهد.

این آیین نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در سال ۹۶ در ۲ ماده به تصویب رسید و از تاریخ تصویب به مدت یک دوره آزمایشی یک ساله لازم الاجرا است.

شماره سند: R RP 04	آیین نامه اعلام نیاز طرح پژوهشی	 دانشگاه مظهرالجزر ۱۳۸۳
--------------------	---------------------------------	--

شماره سند: FRP01	فرم تعریف مشخصات پروژه	 دانشگاه مظهرالجزر ۱۳۸۳
عنوان دقیق پروژه		

شرح مختصری از پروژه و دلایل نیاز به آن

خروجی های مورد انتظار پروژه

پیش بینی مدت زمان اجرای پروژه (ماه): تاریخ احتمالی شروع پروژه: بودجه پیش بینی شده پروژه (ریال)
--

تأیید پروژه:

نام شخص پیشنهاد دهنده پروژه:	۲- مدیر دفتر پژوهش:
پروژه نامبرده، در جلسه شورای پژوهشی مورخ ----- بررسی و مورد تایید قرار گرفت. معاون پژوهش دانشگاه:	