



آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد

شماره سند: RTR 04

یادگیری هدفمند،
توسعه هوشمند

تهیه کننده : مدیر اداره آموزش	تایید کننده : معاونت آموزش	تصویب کننده: شورای تحصیلات تکمیلی
نام و نام خانوادگی: فرح عالی امضا تاریخ: ۱۳۹۰/۰۱/۱۷	نام و نام خانوادگی: رحیم عبادی امضا تاریخ: ۱۳۹۰/۰۱/۱۷	جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۱۷
شماره آخرین بازنگری: ۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۱۳۹۰/۰۱/۱۷		صفحه ۱ از ۳۵

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 ۱۳۸۳ دانشگاه مهربرز دانشگاه مهربرز
--------------------	--	--

ردیف	صفحات تغییر یافته	شرح بازنگری	توضیحات

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 ۱۳۸۳ دانشگاه مهربرز
--------------------	--	--

فهرست مطالب

عنوان	شماره صفحه
مقدمه 	۵
مراحل اجرای پایان نامه 	۶
❖ اخذ واحد پایان نامه	۶
❖ تعیین اساتید راهنما و مشاور	۷
• شرایط استاد راهنما	۷
• تعهدات استاد راهنما	۷
• شرایط استاد مشاور	۷
• تعهدات استاد مشاور (همکار استاد راهنما)	۷
• نحوه حاسبه حق الزحمه	۸
❖ تصویب موضوع پایان نامه	۸
❖ تصویب پروپوزال	۹
❖ دفاع از پایان نامه	۱۰
❖ مراحل پس از دفاع	۱۳
پیوست ها 	۱۶

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

فهرست پیوست ها

صفحه	عنوان	پیوست
۱۶	فرم شماره ۱	۱
۱۷	فرم شماره ۲	۲
۲۳	ساختار پایان نامه	۳
۲۹	فرم شماره ۳	۴
۳۰	فرم اظهار نظر استاد داور درخصوص پایان نامه	۵
۳۲	گزارش دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۶
۳۳	تایید پایان نامه توسط استاد راهنما	۷
۳۴	فرم اصالت اثر	۸
۳۵	فرم تحویل پایان نامه	۹
۳۶	معرفی استاد راهنما و مشاور	۱۰
۳۷	قرارداد استاد داور	۱۱

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

به نام خداوند بخشنده و مهربان

مقدمه

امروزه بسیاری از جوامع بشری به اهمیت مدیریت دانایی پی برده‌اند و برای شناخت، پی‌ریزی، سازمان دادن و نگهداری و حمایت از دانائی با مهندسی دوباره فرآیندهای حرفه‌ای و آموزشی و توسعه فناوری‌های آموزشی تلاش می‌کنند. مستندسازی، قانونمندی، شفاف سازی مسئولیت‌ها و وظایف و اختیارات و در دسترس قراردادن منابع و اطلاعات مرتبط با انتظارات از ویژگی‌های محیط مبتنی بر وب است.

یکی از تفاوت‌های محیط مبتنی بر فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) رویکرد از گفتن و شنیدن به خواندن و نوشتن است، دانشگاه مهربرز در راستای این رویکرد از ابتدای تاسیس تلاش نموده است برای تحقق این آرمان قدم بردارد و ضمن مستند نمودن همه فرایندها و فعالیت‌ها، نسبت به قانونمند نمودن برنامه‌ها از طریق مراجع ذیربط از طریق سایت اطلاع‌رسانی نماید. یکی از فرایندهای مهم آموزشی تدوین راهنمای پایان نامه‌های دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد متناسب با محیط الکترونیکی (مجازی) است. این موضوع از دو جهت مورد اتمام بوده است:

نکته اول: اهمیت جایگاه و ارزش علمی و عملی درس پایان نامه در دانشگاه مهربرز، به ویژه با توجه به الکترونیکی بودن دوره‌های آموزشی است.

این مهم از ابتدای ورود دانشجویان مورد توجه دست‌انداران آموزشی بوده و بر همین اساس گذراندن درس روش تحقیق به عنوان پیش‌نیاز برای همه دانشجویان این دانشگاه الزامی است. بعلاوه ارزش علمی و آموزشی دانشگاه و دانشجویان به کیفیت پایان نامه‌ها به عنوان حاصل تلاش دانشجویان و دانشگاه در پایان هر دوره تحصیلی است.

نکته دوم: تلاش برای الکترونیکی نمودن فرایندهای اخذ و ارائه پایان نامه‌ها است، این امر می‌تواند علاوه بر ارتقاء کیفیت پایان نامه‌ها کمک شایانی بر روند تکاملی و روزآمد نمودن همه فرایندهای آموزشی دانشجویان به صورت مجازی نماید. خوشبختانه مفاد آئین نامه ذیل‌الذکر در طول سال‌های گذشته اجرا و پس از تجارب بدست آمده تدوین و اینک پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (جلسه مورخه ۱۳۹۰/۰۱/۱۷) نهائی شده است و سپس در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۱ به روز رسانی و اصلاح گردیده است.

این دستورالعمل اجرائی به استناد آئین نامه شماره ۲۹۱ مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم تحقیقات و فناوری مورخه ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ تدوین گردیده است.

امید است بتواند راهنمای خوبی برای دانشجویان و اساتید باشد.

دانشگاه مهربرز

اردیبهشت ۱۳۹۰

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

دستورالعمل اجرایی پایان نامه ها

مراحل اجرای یک پایان نامه:

جهت روشن شدن فرآیندها و قوانین مربوط به پایان نامه، تمامی فرآیندها و قوانین تدوین شده از زمان انتخاب واحد پایان نامه تا برگزاری جلسه دفاع و تحویل نسخه نهایی پایان نامه به گروه تحت ۶ عنوان در ادامه متن آمده است:

۱. اخذ واحد پایان نامه

۱-۱- طول دوره کارشناسی ارشد برای تمامی رشته های موجود در دانشگاه مهربرز ۲ سال تحصیلی (۴ نیمسال) و برای رشته MBA ۲/۵ سال معادل ۵ نیمسال تحصیلی است. تاریخ دفاع از پایان نامه در سنوات مجاز تحصیلی باید انجام شود.

۱-۲- دانشجو موظف است واحد پایان نامه را در ترم چهارم اخذ نماید و نسبت به ثبت آن در برنامه انتخاب واحد دانشجو (TTS) اقدام نماید. این درس در (TTS) تحت عنوان پایان نامه (انتخاب موضوع و تصویب پروپوزال) ارائه می شود.

۱-۳- در صورتی که دانشجو در انتهای نیمسال چهارم موفق به دفاع از پایان نامه خود نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی می توان یک نیمسال به مدت زمان مجاز تحصیل دانشجو اضافه کرد، در این صورت دانشجو موظف است مجددا اقدام به انتخاب واحد پایان نامه از طریق TTS نموده و شهریه ثابت و متغیر ترم مذکور را پرداخت نماید.

۱-۴- با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، یک نیمسال دیگر به مدت زمان تحصیل دانشجو اضافه می شود. در این صورت دانشجو باید نسبت به انتخاب واحد پایان نامه اقدام نموده و با پرداخت کل شهریه ثابت و متغیر برای مرتبه سوم واحد پایان نامه را اخذ نماید.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در هر یک از نیمسال های مذکور اقدام به انتخاب واحد در مدت زمان تعیین شده آن نیمسال ننماید به منزله انصراف از تحصیل بوده و دسترسی به پورتال ایشان بسته خواهد شد.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو با توجه به مراحل تعیین شده در بالا و در مدت زمان مجاز تحصیل موفق به دفاع از پایان نامه خود نشود تحصیل او در دوره کارشناسی ارشد “کان لم یکن” محسوب شده و هیچگونه مدرکی به ایشان ارائه نخواهد شد.

۲. تعیین اساتید راهنما و مشاور

۲-۱-۱- شرایط استاد راهنما

- داشتن مدرک دکترا
- عضو هیئت علمی یا حداقل رتبه استادیاری
- فعالیت تخصصی و پژوهشی در حوزه تخصصی پایان نامه و تایید مدیر گروه

۲-۱-۲- تعهدات استاد راهنما پایان نامه:

- بررسی، تایید و ارسال فرم های یک و دو پایان نامه از طریق پست الکترونیکی
- ارائه رهنمود های لازم به دانشجو در طی فرآیند انجام پایان نامه
- بررسی گزارش نهایی پایان نامه و ارسال فرم آمادگی برای دفاع و پایان نامه دانشجو از طریق پست الکترونیک
- شرکت در جلسه دفاع و تایید اصلاحات پس از دفاع

تبصره ۳: استاد راهنما باید ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را داشته باشد. (حداکثر ۶ پایان نامه در حال اجرا در دانشگاه مهربرز)
(بررسی حوزه تخصصی مرتبط با موضوع پایان نامه و ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو به عهده مدیر گروه می باشد)

تبصره ۴: در صورت لزوم، حداکثر یک استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای تخصصی گروه یا بخش مربوطه تعیین می شود.

۲-۲-۱- شرایط استاد مشاور(راهنمای همکار):

- حداقل سابقه برای استاد مشاور : دانشجوی دکترا یا مربی
- داشتن کار تخصصی و پژوهشی درخصوص پایان نامه، معرفی توسط استاد راهنما و تایید مدیر گروه

تبصره ۵: در صورتی که استاد مشاور دارای حداقل سابقه (دانشجوی دکترا یا مربی) باشد، به عنوان همکار استاد راهنما و با درجه مربی پایه ۱ محسوب می شود.

۲-۲-۲- تعهدات استاد مشاور(همکار استاد راهنما):

- ارائه مشاوره های لازم به دانشجو در طی فرآیند انجام پایان نامه
- بررسی گزارش نهایی دانشجو در طی فرآیند انجام پایان نامه
- ارسال فرم آمادگی برای دفاع دانشجو از طریق پست الکترونیکی
- شرکت در جلسه دفاع

آخرین مهلت اضافه شدن استاد مشاور به پایان نامه دو ماه پس از تایید فرم شماره ۲ می باشد.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

بر اساس مصوبه هیات رئیسه و با توجه به مصوبات اجرایی وزارت علوم، حق الزحمه اساتید راهنما و مشاور، بعد از تحویل پایان نامه دانشجو به گروه بر اساس فرمول زیر پرداخت خواهد شد:

مبنای پرداخت حق الزحمه استاد راهنما:

{ ۵۰ / (حقوق پایه + فوق العاده شغل) } حق الزحمه یک ساعت استاد * ۱۸ (تعداد هفته های آموزشی) * تعداد واحد پایان نامه * ۳/۴

- مبنای پرداخت حق الزحمه استاد مشاور:

{ ۵۰ / (حقوق پایه + فوق العاده شغل) } حق الزحمه یک ساعت استاد * ۱۸ (تعداد هفته های آموزشی) * تعداد واحد پایان نامه * ۱/۴

پس از تحویل فرم تکثیر پایان نامه (تایید اصلاحات انجام شده) با امضا استاد راهنما به گروه، توسط دانشجو، گواهی تحویل پایان نامه جهت پرداخت حق الزحمه استاد راهنما و مشاور توسط کارشناس گروه به واحد مالی - اداری ارسال می گردد

۳- تصویب موضوع پایان نامه

۳-۱- دانشجو موضوع پایان نامه را با موافقت استاد راهنما (مشاور) انتخاب و با کمک و هدایت وی فرم تصویب موضوع پایان نامه (فرم شماره ۱) را تکمیل می نماید (پیوست ۱).

- تبصره ۶: مدت زمان تصویب فرم شماره ۱ حداکثر تا سه هفته پس از اعلام اسامی دانشجویان حایز شرایط تبدیل وضعیت از آموزشی به آموزشی - پژوهشی می باشد.

۳-۲- فرم شماره ۱ شامل شرح مختصر موارد زیر می باشد:

موضوع

استاد راهنما / مشاور (در صورت وجود)

مسئله اصلی تحقیق

هدف اصلی تحقیق

روش تحقیق مورد نظر

روش گردآوری داده ها

روش تجزیه و تحلیل داده ها

فرم شماره ۱ می بایست بین ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه داشته باشد .

تبصره ۷: در صورت عدم رعایت استانداردهای فوق فرم ارسال شده بررسی نخواهد شد.

۳-۳- مدت زمان بررسی فرم شماره ۱ از زمان دریافت فرم توسط گروه به مدت یک هفته می باشد.

۳-۴- بررسی موضوع پایان نامه توسط مدیر گروه خواهد بود و پس از تایید در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شده و به اطلاع دانشجو خواهد رسید.

۳-۵- در صورت وجود اصلاحات برای فرم شماره ۱ دانشجو موظف است تمامی اصلاحات را اعمال نموده و مجدداً توسط استاد راهنما به گروه ارائه نماید.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

۴ - تصویب پروپوزال

۴-۱- دانشجو موظف است فرم پروپوزال (فرم شماره ۲) خود را زیر نظر استاد راهنما و مشاور تکمیل نموده و توسط استاد راهنما به ایمیل پایان نامه ارسال نماید. (پیوست ۲).

۴-۲- مدت زمان ارسال فرم ۲ شش هفته پس از تصویب فرم شماره یک می باشد.

۴-۳- بررسی پروپوزال پایان نامه توسط یک داور و با جمع بندی مدیر گروه انجام شده و به اطلاع دانشجو خواهد رسید. در صورت نیاز فرم های شماره ۲ که نیاز به بررسی دارند در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شوند.

۴-۴- در صورت وجود اصلاحات برای فرم شماره ۲ دانشجو موظف است تمامی اصلاحات را اعمال نموده و مجدداً توسط استاد راهنما به گروه ارائه نماید.

نکات فرم های شماره ۱ و ۲:

- ارسال فرم ها فقط از طریق استاد راهنما می باشد و ارسال فرم ها توسط دانشجو هیچگونه تاثیری در پیگیری فرم ها نخواهد داشت.
- ارسال فرم ها بوسیله استاد راهنما به منزله تایید آن می باشد.
- جهت اطلاع دانشجو از ارسال فرم ها، استاد راهنما رونوشتی از فرم های ارسال شده برای دانشجو ارسال نماید.
- در تدوین فرم های پایان نامه از آخرین ویرایش الگوی فرم ها که در پورتال موجود می باشد، استفاده شود.
- نگارش پایان نامه و فرم های مرتبط، باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش دانشگاه باشد. (پیوست ۳).

تبصره ۹: عواقب عدم توجه به سلسله مراتب، استانداردها و زمان های تعیین شده به عهده دانشجو می باشد.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

۵- دفاع از پایان نامه

۵-۱- دانشجو باید پس از تأیید صحت و کیفیت علمی مطالب پایان نامه توسط استاد راهنما (و مشاور در صورت وجود) به تکمیل فرم شماره ۳ (فرم آمادگی برای دفاع) پرداخته و فرم مذکور را برای استاد راهنما (و مشاور) ارسال نماید. (پیوست ۴).

۵-۲- استاد مشاور موظف است فرم آمادگی برای دفاع را که به منزله اعلام آمادگی برای دفاع دانشجو است به آدرس ایمیل پایان نامه ارسال نماید.

۵-۳- ارسال فرم آمادگی برای دفاع به انضمام نسخه نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما نشاندهنده آمادگی دانشجو برای دفاع است.

۵-۴- اعلام مجوز برای دفاع تنها پس از ارسال فرم شماره ۳ توسط هر دو استاد راهنما و مشاور (در صورت وجود) انجام خواهد شد.

۵-۵- پس از اعلام آمادگی برای دفاع، وضعیت آموزشی و مالی دانشجو بررسی می گردد و در صورت نیاز به پیگیری دانشجو، مراتب به اطلاع ایشان خواهد رسید. پس از اعلام تاییدیه آموزشی- مالی، اساتید داور پایان نامه تعیین می گردند. اساتید داور در جلسات هفتگی کمیته آموزش تعیین می گردند.

تبصره ۱۰: در صورتیکه پایان نامه استاد مشاور نداشته باشد ۲ استاد داور و در غیر اینصورت یک داور جهت بررسی پایان نامه تعیین خواهد شد.

۵-۶- داور خارجی باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی غیر از دانشکده مربوط باشد.

۵-۷- هماهنگی با اساتید داور توسط کارشناس گروه و با همکاری دانشجو انجام می شود و اطلاعات مورد نیاز برای داوری پس از هماهنگی برای ایشان ارسال خواهد شد. اطلاعات ارسالی شامل: نسخه نهایی پایان نامه، پروپوزال تصویب شده دانشجو و فرم اظهار نظر استاد داور در خصوص پایان نامه (پیوست ۵) می باشد.

۵-۸- استاد داور پس از بررسی اطلاعات پایان نامه و اظهار نظر درخصوص موارد مختلف در انتها مشخص می نماید که پایان نامه مذکور نیاز به اصلاحات تا قبل از جلسه دفاع داشته یا داوری نهایی در جلسه دفاع انجام خواهد شد.

۵-۹- پس از ارسال نظرات اساتید داور نتیجه داوری اولیه به اطلاع دانشجو می رسد که این اعلام نتیجه حاکی از آنست که دفاع موکول به جلسه دفاع خواهد بود و یا قبل از جلسه دفاع موارد اصلاحی به اطلاع دانشجو خواهد رسید.

۵-۱۰- پس از مشخص شدن نتایج داوری زمان جلسه دفاع توسط کارشناس گروه و با همکاری دانشجو هماهنگ شده و به اطلاع دانشجو خواهد رسید.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

۵-۱۱- هماهنگی تاریخ دفاع استاد راهنما و استاد مشاور، اساتید داور و ارسال دعوتنامه های جلسه دفاع استادراهنما و مشاور و داور برای ایشان، توسط کارشناس گروه تعیین شده و به اطلاع دانشجو خواهد رسید.

۵-۱۲- در صورتی که به دلایلی استاد مشاور قادر به حضور در جلسه دفاع نباشد می تواند به صورت کتبی مورد فوق را از طریق ایمیل به دانشگاه مهربرز اعلام نماید.

۵-۱۳- حضور استاد راهنما در جلسات الزامی است. چنانچه استاد راهنمای پایان نامه به دلایلی قادر به حضور در جلسه دفاع نباشد، امکان برگزاری جلسات به صورت الکترونیکی مهیا می باشد اگرچه مسئولیت برگزاری ارتباط مناسب به لحاظ فنی به عهده دانشجو و استاد راهنماست و قبل از جلسه دفاع دانشجو می بایست با بخش فنی هماهنگی های لازم را به عمل آورد.

۵-۱۴- از آن جا که جلسات دفاع به صورت الکترونیکی برگزار می شود جهت اطلاع سایر دانشجویان ، اطلاعیه جلسه دفاع از طریق تابلو اعلانات پورتال آموزشی توسط کارشناس گروه به اطلاع دانشجویان رسانده می شود.

۵-۱۵- جهت هماهنگی های فنی با مسئول فنی و کلاس مجازی هم هماهنگی های لازم به عمل می آید.

تبصره ۱۱: تاریخ دفاع حداقل یک ماه پس از ارسال فرم آمادگی برای دفاع و نسخه نهایی پایان نامه می باشد. تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو مطابق با تاریخ دفاع از پایان نامه می باشد.

تبصره ۱۲: مدت زمان مجاز دانشجو برای دفاع از پایان نامه جهت ثبت تاریخ فارغ التحصیلی در همان نیمسال، در نیمسال اول تا تاریخ ۳۰ بهمن و در نیمسال دوم تا تاریخ ۳۰ شهریور می باشد.

۵-۱۶- دانشجو موظف است حداقل یک روز قبل از جلسه دفاع ، فایل ارائه خود را در جلسه دفاع برای کارشناس گروه ارسال نماید.

۵-۱۷- یادآوری نهایی زمان دفاع حداقل یک روز قبل از جلسه با استاد راهنما و مشاور به عهده دانشجو می باشد.

۵-۱۸- دانشجو موظف است یک نسخه چاپی از پایان نامه خود را روز دفاع به کارشناس گروه تحویل نماید.

۵-۱۹- طبق مصوبه ۱۹۹ شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۴/۰۶/۰۸ درخصوص تعیین مدت زمان تصویب قطعی موضوع تا دفاع از

پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد دفاع از پایان نامه باید حداقل ۶ ماه پس از تصویب موضوع پیشنهادی انجام شود.

جلسه ی دفاع با حضور استاد راهنما و مشاور، داور داخلی، نماینده گروه و داور خارجی رسمیت پیدا می کند. ترکیب اعضای هیأت داوران به صورت زیر است:

- نماینده گروه
- استاد راهنما
- استاد مشاور
- داور داخلی
- داور مدعو

باعنایت به هماهنگی های انجام شده، جلسه دفاع برگزارخواهدشد.

• در صورت علاقمندی به عکسبرداری یا فیلمبرداری از جلسه دفاعیه، هماهنگی لازم را به عمل آورید.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه ماهرالبرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	--

- در صورت دعوت از میهمان برای جلسه دفاع حتما هماهنگی های لازم به عمل آید.
- در صورتیکه دانشجو در پایان جلسه دفاع برنامه پذیرایی از میهمانان خود را پیش بینی کرده است؛ قبلاً هماهنگی لازم به عمل آید.
- در صورت تمایل دانشجو می تواند از چکیده پایان نامه/رساله خود (که می بایست زیر نظر استاد راهنما تهیه شود) برای توزیع بین شرکت کنندگان جلسه دفاع به تعداد کافی بروشور تهیه کند.
- جلسه دفاع در ۱/۵ ساعت به شرح ذیل تنظیم شده است:
- پس از استقرار هیات داوران، مهمانان و دانشجو؛ جلسه آغاز خواهد شد.
- در مرحله دوم با توضیحات استاد راهنما، بحث و بررسی درباره پایان نامه/رساله شروع می شود.
- در مرحله سوم و پس از توضیحات استاد راهنما، گزارش تحقیق توسط دانشجو ارائه خواهد شد. (حداکثر زمان ارائه توسط دانشجو ۲۰ تا ۳۰ دقیقه می باشد).
- در مرحله چهارم اظهار نظر و سوالات هیات داوران درباره خطابه و گزارش دانشجو مطرح می شود.
- در صورت لزوم و صلاح دید هیات داوران، حضار، نیز می توانند سوالات خود را مطرح کنند که دانشجو پس از جمع بندی ایرادات و نظرات مطرح شده در پایان این مرحله به آنها پاسخ خواهد داد.
- در مرحله پنجم هیات داوران به شور و مشورت می پردازند و نظر نهایی خود را درباره پایان نامه و دفاعیات دانشجو اعلام می کنند. در این مرحله تمام حضار به استثناء هیات داوران جلسه را موقتاً ترک و پس از اعلام اساتید برنامه مجدداً در جلسه حاضر می شوند.
- در مرحله پایانی جلسه دفاع، در حضور هیات داوران، دانشجو و مهمانان حاضر، رای نهایی هیات داوران به صورت علنی و رسمی قرائت خواهد شد.
- چهارچوب کلی خطابه دفاعیه بر اساس فصول پایان نامه تدوین شده خواهد بود:
- ابراز تشکر از استاد راهنما، مشاور، داوران و کلیه مساعدت کنندگان
- کلیات پژوهش اعم از بیان مسئله، ضرورت و هدف
- شرح مختصری از ادبیات پژوهش
- روش تحقیق (اعم از جامعه، نمونه، روش گردآوری و تجزیه و تحلیل داده ها)
- یافته های پژوهش
- نتیجه گیری : بحث در مورد نتایج
- بیان محدودیت های پژوهش
- ارائه پیشنهادات پژوهشی

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

در پایان جلسه دفاع، هیأت داوران در حضور نماینده ی تحصیلات تکمیلی (گروه) و به طور محرمانه (فرم نمره دهی) (پیوست ۶) را تکمیل می کنند و به وی تحویل می دهند. نمره ی نهایی پایان نامه از میانگین نمرات اعضای هیأت داوران تعیین می شود.

۱۹-۲۰	قبول با درجه عالی
۱۸-۱۹	قبول با درجه بسیار خوب
۱۶-۱۸	قبول با درجه خوب
۱۴-۱۶	قابل قبول
کمتر از ۱۴	مردود

۶- مراحل پس از دفاع پایان نامه

تبصره ۱۳: هرگونه تمدید زمان مجاز تحصیل طبق شیوه نامه های حوزه آموزش دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری دانشگاه انجام می شود.

- ۶-۱- در صورت نیاز به اصلاحات در پایان نامه، دانشجو موظف است حداکثر طی سه ماه اصلاحات پایان نامه را انجام دهد. در غیر این صورت مطابق مقررات آموزشی دانشگاه با وی رفتار خواهد شد. اصلاحات انجام شده باید به تایید استاد راهنما رسیده و دانشجو تایید استاد راهنما را جهت ارائه به گروه داشته باشد. (پیوست ۷)
- ۶-۲- در صورت استخراج مقاله از پایان نامه، تا قبل از ارائه نسخه نهایی پایان نامه، اصل مقاله یا گواهی پذیرش و چاپ آن تا قبل از تحویل فرم نمره دهی به دانشجو و انجام اصلاحات جهت افزایش نمره باید به کارشناس گروه تحویل شود.

۳-۶- قوانین مربوط به مقالات استخراج شده از پایان نامه ها:

مقاله استخراج شده از پایان نامه باید دارای ویژگی های زیر باشد:

- تهیه و انتشار مقاله های علمی در همایش های ملی و بین المللی و مجلات علمی-پژوهشی امری رایج در دانشگاه ها و دانشگاه های آموزشی پیشرو است. روشن است که این گونه فعالیت های تحقیقاتی، مطابق با استانداردهای متعارف، در افزایش اعتبار و اعتلای توان علمی دانشگاه و اعتبار دانشجویان و فارغ التحصیلان آن سهم قابل توجهی دارد.
- در مقابل، تهیه و ارسال مقاله و شرکت در مسابقات بین المللی به گونه ای که مغایر با اصول شناخته شده بین المللی باشد، می تواند به اعتبار علمی دانشگاه خدشه وارد نماید. از این رو، به منظور پیشگیری از ایجاد خدشه، توجه به نکات ذیل توسط دانشجویان و همکاران محترم ضروری است:
- ۳-۱-۶- الگوبرداری و یا برداشت مستقیم از مقالات دیگر بدون ذکر مرجع مذموم است و پذیرفتنی نیست. این اقدام به عنوان نمونه ای از plagiarism شناخته می شود و از ابعاد قانونی و اخلاقی واکنش برانگیز است.
- ۳-۲-۶- ارسال همزمان مقاله به بیش از یک مجله یا یک کنفرانس پذیرفتنی نیست و مغایر با اصول شناخته شده علمی است. (البته ارسال مقاله همزمان به یک کنفرانس و یک مجله علمی معمولاً قابل قبول است.)
- ۳-۳-۶- ارائه مقاله و عدم شرکت در همایش ها مذموم است. عدم امکان ارائه مقاله باید پیش از زمان برگزاری همایش به اطلاع برگزارکنندگان رسانده شود.
- ۳-۴-۶- تهیه و ارسال مقاله با ذکر نام همکاران (استادان یا دانشجویان) بدون اطلاع قبلی همکاران از محتوای مقاله و محل ارسال غیرقانونی است و پیگرد قانونی دارد. برای جلوگیری از مشکلات احتمالی رعایت موارد ذیل تأکید می شوند:

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربالبرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	--

- ۱-۴-۳-۶- استفاده از نام دانشگاه به عنوان آدرس نویسندگان تنها زمانی مجاز است که یکی از نویسندگان، استاد همکار این دانشگاه باشد، و با اطلاع قبلی استاد از محتوای کامل مقاله و محل ارسال آن باشد. توصیه می شود که در این حالت، استاد مربوط مکاتبه کننده باشد.
- ۲-۴-۳-۶- اگر هیچ یک از نویسندگان مقاله استاد این دانشگاه نباشد، استفاده از نام دانشگاه مجاز نیست، مگر آنکه قبلاً اجازه ارسال مقاله برای نویسنده با آدرس دانشگاه از رییس گروه آموزشی مربوطه کسب شده باشد.
- ۳-۴-۳-۶- ارسال مقاله بدون ذکر نام و آدرس دانشگاه برای دانشجو منع قانونی ندارد. البته انتشار مقاله استخراج شده از پایان نامه بصورت فردی و بدون ذکر نام استاد راهنما و دانشگاه باتوجه به بندهای بالا مذموم است.
- ۵-۳-۶- شرکت در مسابقات و جشنواره های ملی و بین المللی به عنوان دانشجوی دانشگاه نیز باید با اطلاع قبلی و تأیید مسئولین دانشگاه باشد.
- توجه: از آنجائی که این آیین نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب گردیده و به اطلاع عموم دانشجویان و همکاران محترم رسیده است، در صورت مواجهه با موردی از تخلف، دانشگاه حق پیگیری و برخورد قانونی را برای خود محفوظ می دارد.
- ۴-۶- نمره تشویقی جهت استخراج مقاله (چاپ یا پذیرش) از پایان نامه طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی با شرایط بالا به شرح زیر می باشد:
- مقاله ISI: ۱/۵ نمره
 - مقاله علمی - پژوهشی غیر ISI: ۱ نمره
 - مقاله علمی - ترویجی: ۰/۷۵ نمره
 - همایش های علمی معتبر: ۰/۵ نمره
- تبصره ۱۴: در صورت وجود دو مقاله استخراج شده از پایان نامه، بالاترین نمره مبنا قرار خواهد گرفت.
- ۵-۶- دانشجو موظف به تکمیل فرم اصالت اثر جهت درج در ابتدای پایان نامه خود می باشد. (پیوست ۸)
- ۶-۶- دانشجو پس از انجام اصلاحات پایان نامه و تأیید استاد راهنما موظف به ثبت اطلاعات پایان نامه خود در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران <http://irandoc.ac.ir> می باشد. پس از ثبت موارد خواسته شده دانشجو از کد رهگیری ارائه شده پرینت گرفته و در روز ارائه نسخه نهایی پایان نامه به کارشناس گروه ارائه نماید.
- ۷-۶- پس از تکمیل و ارسال فرم انتشار پایان نامه و اصالت اثر و تحویل آنها به کارشناس گروه، فرم اصالت اثر و فرم نمره دهی (پس از کسر و افزایش نمره احتمالی) شماره گذاری شده و جهت درج در صفحات اول پایان نامه به دانشجو بازگردانده می شود.
- ۸-۶- دانشجو موظف است نسخه نهایی پایان نامه را با شرایط مشخص شده صحافی نموده و یک جلد به استاد راهنما، یک جلد به استاد مشاور و سه جلد به انضمام ۳ سی دی، به کارشناس گروه تحویل نماید و فرم مربوط به تحویل را تکمیل نموده و امضای افراد مذکور را دریافت نماید. (پیوست ۹)

سی دی تحویل شده به گروه باید قاب دار بوده و حتما شامل موارد زیر باشد:

فایل WORD و PDF، ۱۵ صفحه اول پایان نامه (که شامل فرم اصالت اثر و نمره دهی هم باشد).

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

فایل Word , pdf کل پایان نامه (که شامل فرم اصالت اثر و نمره دهی هم باشد).

۹-۶- دانشجوی موظف است قبل از ارائه پایان نامه کد رهگیری ثبت پایان نامه در پژوهشگاه اطلاعات ایران را جهت تایید نهایی به کارشناس گروه تحویل دهد.

۱۰-۶- پس از تایید اطلاعات توسط کارشناس گروه، گواهی ثبت پایان نامه، چاپ شده و تحویل دانشجو می شود تا با ارائه آن به آموزش نسبت به تصفیه حساب و صدور مدرک خود اقدام نماید.

تبصره ۱۵: نگارش و تحویل نسخه ی نهایی پایان نامه، تسویه حساب پژوهشی و ارائه رسید مقاله ی مستخرج از پایان نامه، طبق آخرین شیوه نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه صورت می گیرد.

موارد خاص

در موارد خاص و مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده اند، موضوع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجرا می باشد.

این آیین نامه اجرائی در تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۱۷ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.
در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۶ اصلاحات انجام شده است.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

(پیوست شماره ۱)

شماره سند : FTR01	طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی رشد (فرم ۱)	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
-------------------	--	---

۱- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: رشته:

۲- مشخصات اساتید راهنما و مشاور:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما : رتبه علمی: محل خدمت:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای همکار: رتبه علمی: محل خدمت:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور: رتبه علمی: محل خدمت:

۳- عنوان پایان نامه:-----

۴- Title-----

۵- چکیده

* این فرم توسط دانشجو تکمیل شده و پس از تایید توسط استاد راهنما به آدرس ایمیل proposal@mehralborz.ac.ir و دانشجو (جهت اطلاع) ارسال گردد.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

(پیوست شماره ۲)

شماره سند : FTR02	پرسشنامه طرح پژوهشی پایان نامه های کارشناسی ارشد (فرم ۲) (پیشنهاد موضوع پایان نامه)	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
-------------------	---	---

نام و نام خانوادگی دانشجو :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

گرایش تحصیلی :

عنوان پایان نامه :

Title:

نوع تحقیق :

☐ کاربردی

☐ بنیادی (نظری)

۱- اطلاعات مربوط به دانشجو :

تعداد واحدهای باقیمانده

۱-۱) تعداد واحدهای گذرانده

۲-۱) آدرس :

تلفن :

۲- اطلاعات مربوط به استاد راهنما و مشاور :

سمت	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	محل خدمت	درصد همکاری
استاد راهنما				
استاد مشاور				

۳-۱) بیان مساله (مساله، علل به وجود آورنده مساله، زمینه ی مساله، گستردگی مساله، ناکافی بودن تحقیقات انجام شده):

(۲-۳) تشریح موضوع، ضرورت و اهمیت تحقیق:

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

۳-۳) سابقه تحقیقات و مطالعات انجام گرفته (عنوان تحقیق، سال انجام تحقیق، محقق و یافته های تحقیق را پس از توضیح در قالب یک جدول ترسیم نمایید):

.....

.....

.....

.....

.....

۳-۴) اهداف (کلی و جزئی) تحقیق :

.....

.....

.....

.....

۳-۵) سوالات یا فرضیه های تحقیق :

.....

.....

.....

۳-۶) در صورت کاربردی بودن طرح چه سازمانهایی می توانند از نتایج بدست آمده استفاده کنند :

نوع استفاده	نام سازمان	ردیف
		۱
		۲
		۳
		۴

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

۴- روش شناسایی تحقیق :

۴-۱) روش تحقیق : (با توجه به کمی یا کیفی بودن تحقیق خود، روش تحقیق خود را مشخص نمایید.)

۴-۲) معرفی ابزار گردآوری اطلاعات و ویژگی های آن (اعتبار و روایی) :

۴-۳) محدوده تحقیق :

الف) قلمرو موضوعی تحقیق :

ب) قلمرو زمانی تحقیق:

ج) قلمرو مکانی تحقیق :

۴-۴) جامعه آماری : (N)

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

۴-۵) نمونه آماری ، تعیین اندازه ی نمونه و روش نمونه گیری:

.....

.....

.....

۴-۶) روش های تجزیه و تحلیل اطلاعات (با توجه به اهداف خود از چه روش یا روشهای آماری استفاده خواهید نمود/

.....

.....

.....

.....

۴-۷) فرایند تحقیق را به صورت فلو چارت گام به گام ترسیم نمایید:

.....

.....

.....

.....

.....

۵- تعریف واژه ها و اصطلاحات تخصصی (با ذکر مرجع) :

.....

.....

.....

.....

.....

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

۶- سازمانهایی که در انجام پژوهش همکاری می کنند :

ردیف	نام سازمان	نوع و میزان همکاری
۱		
۲		
۳		

۹- فهرست منابع و ماخذ (APA) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۱۰- نظریه کمیته داوران به نمایندگی از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه :

☐ ر تاریخ ----- موافقت شد.
☐ ر تاریخ ----- رد شد.
☐ ر تاریخ ----- جهت انجام اصلاحات به دانشجو ارجاع داده شد.

نام و نام خانوادگی وامضاء اعضاء کمیته داوران

تاریخ

* این فرم توسط دانشجو تکمیل شده و پس از تایید توسط استاد راهنما به آدرس ایمیل کارشناس مربوطه در هر گروه و دانشجو (جهت اطلاع) ارسال گردد.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهرالبرز
--------------------	--	--

(پیوست شماره ۳)

ساختار پایان نامه کارشناسی ارشد

۱- بخش ها و ترتیب آنها

پایان نامه هائی که به دانشگاه تحویل می گردد، باید حاوی بخش های نامبرده در زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شده باشند.

- صفحه بسمله
- صفحه عنوان
- صفحه تصویب پایان نامه توسط هیئت داوران
- فرم اصالت اثر
- اهدا (اختیاری)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری)
- پیشگفتار (اختیاری)
- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها ، عنوان کتابنامه، و عناوین پیوست ها)
- فهرست جدول ها (در صورت وجود)
- فهرست شکل ها (در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و ۳۰۰ صفحه برای رساله های دکتری)
- پی نویس ها (در صورت وجود)
- منابع و مأخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوست ها (در صورت وجود)
- چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)
- صفحه عنوان انگلیسی

۲- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید دانشکده باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود .

۳- کاغذ و چاپ

کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد . ابعاد کاغذ ۲۹/۷ × ۲۱/۰ سانتیمتر (کاغذ A4) می باشد. تمامی متن ها فقط بر یک روی کاغذ ماشین نویسی می شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت می باشد. از دو قلم B Nazanin جهت متن اصلی پایان نامه استفاده نمایید. سایز قلم مورد استفاده برای متن اصلی ۱۳، تیتراهای اصلی، ۱۵ برجسته

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	---

(BOLD) و برای تیتراهای فرعی از قلم سایز ۱۳ برجسته استفاده نمایید. قلم برای عناوین می تواند متفاوت انتخاب شود. در تنظیم متن پایان نامه دقت نمایید که کل متن شما Justify باشد.

۴- فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۱۵ سانتیمتر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتیمتر می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳/۵ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگ تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده)، حاشیه رعایت می گردد.

۵- شماره گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با اعداد و به حروف نوشته می شوند مانند: پنج، شش. تمامی صفحات متن اصلی، که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع، و پیوست ها نیز می گردد. شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است. اولین صفحه (صفحه عنوان) بدون شماره تایپ می گردد. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

۶- جدول ها و شکل ها

تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها، و منحنی ها با لفظ شکل نامیده می شوند. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲، و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳، و عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها، در متن ارجاع شده باشد.

۷- پی نویس ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود.

در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی نویس ها در آخر پایان نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربور ۱۳۸۳
---------------------------	--	--

۸ – ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدول ها و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود ، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می شود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می شود مثل ۱۲/۴، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت % استفاده می شود مثل ۴۴ %.

۹ – سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان نامه، سیستم بین المللی متریک SI می باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد ، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

۱۰ – درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می شود.

۱۱ – روابط ریاضی و فرمول ها

فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند . به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود. طبق نمونه زیر :

$$F=ma \quad (۱ - ۵)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است . قبل از برخی از رابطه ها به مرجع آن اشاره می شود . بعد از هر رابطه کمیت های مورد استفاده در آن توضیح داده می شود .

۱۲ – نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود . چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود ، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد :

الف – مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند . در این روش ، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مآخذ ذکر خواهد گردید .

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

ب - ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می باشد . در این روش ، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می گردد .

در صورت استفاده از هر یک از دو روش ، لازم است که جزئیات و شیوه ذکر منبع در متن و در فهرست مراجع منطبق بر یکی از شیوه های معروف و شناخته شده باشد.

۱۳- مشخصات جلد پایان نامه و رساله

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر ، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه رشته های مختلف به شرح زیر می باشد :
 - رشته فناوری اطلاعات : سورمه ای
 - مدیریت صنعتی: سبز
 - MBA: قرمز
 - مهندسی صنایع : مشکی
 - مهندسی عمران : طوسی
 - مدیریت پروژه و ساخت : طوسی
 - مهندسی فناوری اطلاعات: قهوه ای
- قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است .
- نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ می گردد .
- در قسمت عطف ، آرم دانشگاه منقش و عنوان پایان نامه و نام نویسنده و سال نوشته می شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه مهربرز

عنوان پایان نامه یا رساله

پایان نامه یا رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد
در رشته مدیریت گرایش

نام دانشجو:

استاد راهنما:

دکتر

استاد مشاور:

دکتر

..... ماه ۱۳.....

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	--



MehrAlborz Virtual University

Thesis Title

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the Degree of
Master of Art in -----**

By:
Student Name

Supervisor:
Dr. -----

Advisor:
Dr. -----

December 2011

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

(پیوست شماره ۴)

شماره سند: F TR 03	گواهی آمادگی دفاع دانشجو از پایان نامه کارشناسی ارشد (فرم ۳)	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
--------------------	---	---

شماره:----- تاریخ:-----

معاون محترم آموزشی دانشگاه مهرالبرز

با سلام ،

بدینوسیله به اطلاع می رساند که پایان نامه کارشناسی ارشد خانم/آقای -----

به شماره دانشجویی ----- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته -----

با عنوان -----

تحت راهنمایی اینجانب ----- تهیه شده و آماده دفاع است.

خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی به عمل آورند.

توجه: این فرم باید پس از تکمیل توسط استاد راهنما و مشاور به آدرس پست الکترونیکی proposal@mehralborz.ac.ir ارسال شود. ارسال این فرم توسط استاد راهنما و مشاور به منزله آماده بودن پایان نامه دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع است. ارسال فرم بصورت مستقل توسط دانشجو فاقد ارزش بوده و قابل اقدام نمی باشد.

این قسمت توسط اداره آموزش تکمیل می گردد.	
☐ خیر ☐ خیر ☐ خیر ☐ خیر	☐ خیر ☐ خیر ☐ خیر ☐ خیر
- پرونده مدارک دانشجو کامل می باشد. بلی - تمام واحد های دوره توسط دانشجو با نمره قبولی گذرانده شده است. بلی - شهریه دوره به طور کامل پرداخت گردیده است. بلی - دفاع دانشجوی مذکور بلا مانع می باشد. بلی	- پرونده مدارک دانشجو کامل می باشد. بلی - تمام واحد های دوره توسط دانشجو با نمره قبولی گذرانده شده است. بلی - شهریه دوره به طور کامل پرداخت گردیده است. بلی - دفاع دانشجوی مذکور بلا مانع می باشد. بلی
مسئول آموزش	تاریخ

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

پیوست شماره ۵

شماره سند: F TR 04 تاریخ : شماره : پیوست :	فرم اظهار نظر استاد داور در خصوص پایان نامه	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
---	---	---

استاد گرامی جناب آقای /سرکار خانم

با سلام

احتراما فرم ذیل جهت اظهار نظر جنابعالی درخصوص پایان نامه کارشناسی ارشد با عنوان ----- تقدیم می گردد. همچنین به پیوست یک نسخه از پایان نامه و پروپوزال دانشجو خدمتتان ارسال می شود. با عنایت به ۸ سوال اول، لطفا به سوال های ۹ و ۱۰ پاسخ دهید. پیشاپیش از همکاری شما قدردانی می شود.

۱- آیا روش تحقیق انجام شده پایان نامه با روش تحقیق مطرح شده در پروپوزال مطابقت داشته و مورد قبول است؟

☐ قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ غیرقابل قبول است
 در صورت عدم مطابقت، لطفا موارد اصلاح یا دلایل را را بنویسید.

۱- آیا بررسی ادبیات موضوعی و پیشینه تحقیق از نظر شما مورد قبول است؟

☐ قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ غیرقابل قبول است
 در صورتی که ادبیات موضوعی و پیشینه تحقیق نیازمند اصلاح یا غیرقابل قبول است لطفا موارد اصلاح یا دلایل رد را بنویسید.

۲- آیا روش های آماری به کار گرفته شده با روش های آماری مطرح شده در پروپوزال مطابقت دارد؟

☐ قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ غیرقابل قبول است
 در صورتی که روش های آماری به کار گرفته شده نیازمند اصلاح یا غیرقابل قبول است لطفا موارد اصلاح یا دلایل خود را بفرمایید.

۳- آیا پایان نامه به اهداف اساسی مندرج در پروپوزال رسیده است؟

☐ قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ غیرقابل قبول است
 در صورتی که اهداف اساسی نیازمند اصلاح یا غیرقابل قبول است لطفا موارد اصلاح یا دلایل خود را بفرمایید.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
---------------------------	--	--

۴- آیا شیوه آزمون فرضیات و یا پاسخ به سوالات تحقیق به درستی صورت گرفته است؟

☐ قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ غیرقابل قبول است
در صورتی که شیوه آزمون فرضیات و یا پاسخ به سوالات تحقیق نیازمند اصلاح یا غیر قابل قبول است لطفا موارد اصلاح یا دلایل خود را بفرمایید.

۵- آیا روش گردآوری اطلاعات به درستی و مطابق با پروپوزال است؟

☐ قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ غیرقابل قبول است
در صورتی که روش گردآوری اطلاعات نیازمند اصلاح یا غیر قابل قبول است لطفا موارد اصلاح یا دلایل خود را بفرمایید.

۶- آیا نتایج تحقیق و شیوه ارائه آن مورد قبول و مطابق با پروپوزال است؟

☐ قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ غیرقابل قبول است
در صورتی که نتایج تحقیق و شیوه ارائه آن نیازمند اصلاح یا غیر قابل قبول است لطفا موارد اصلاح یا دلایل خود را بفرمایید.

۷- آیا پیشنهادات ارائه شده منبعث از نتایج تحقیق و پاسخگو به نتایج تحقیق می باشد؟

☐ قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ غیرقابل قبول است
در صورتی که پیشنهادات ارائه شده نیازمند اصلاح یا غیر قابل قبول است لطفا موارد اصلاح یا دلایل خود را بفرمایید.

۸- باتوجه به موارد فوق آیا برگزاری جلسه دفاع امکانپذیر است؟

☐ بله ☐ خیر ☐ بعد از انجام اصلاحات مطرح شده

۱۰- آیا دانشگاه مجاز به معرفی جنابعالی به دانشجو جهت انجام اصلاحات لازم می باشد؟

☐ بله ☐ خیر

امضاء استاد داور

استاد گرامی لطفا فرم مذکور را بعد از مطالعه و اظهار نظر به آدرس
proposal@mehralborz.ac.ir ارسال فرمایید.

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

پیوست شماره ۶

شماره سند: F TR 05	گزارش دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد (نسخه دانشجو)	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	---	---

بسمه تعالی

به : معاون آموزشی

از: گروه -----

نام و نام خانوادگی دانشجو:

گرایش: -----

شماره دانشجویی :

--

شماره درس پایان نامه: -----

تعداد کل واحد پایان نامه: -----

تعداد واحد دروس جبرانی: ---

-

نتیجه نهایی دفاع: ☐ قبول ☐ رد

نمره درس پایان نامه(به عدد):

نمره درس پایان نامه(به حروف):

عنوان پایان نامه:

اعضای هیئت داورى پایان نامه:

امضاء	(استاد راهنما)	۱. آقای دکتر
امضاء	(استاد مشاور)	۲. آقای دکتر
امضاء	(استاد داور)	۳. آقای دکتر

مدیر گروه

نام و نام خانوادگی/ امضاء

کسر نمره (جریمه تاخیر در ارائه فرم ها) : دارد ☐ ندارد ☐ نمره کسر شده: -----

--

نمره تشویقی (ارائه مقاله از پایان نامه) : دارد ☐ ندارد ☐ نمره افزوده شده: -----

--

نمره نهایی پایان نامه: نمره به عدد:

نمره به حروف:

نظر کارشناس آموزش: درج نمره به صورت $\frac{\text{عددی}}{p}$ خواهد بود

توضیحات:

کارشناس

معاون آموزشی

نمره مذکور مورد تایید است

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

(پیوست شماره ۷)

شماره سند: F TR 06	تایید پایان نامه توسط استاد راهنما	 دانشگاه مهرالبرز ۱۳۸۳
--------------------	------------------------------------	---

استاد محترم جناب آقای /سرکار خانم دکتر

با سلام

احتراما، پایان نامه تحصیلی آقای /خانم

دانشجوی رشته

جهت تایید حضرتعالی ارسال می گردد. خواهشمند است ضمن بررسی اظهارنظر فرمایید که پایان نامه قابل توزیع یا غیر قابل توزیع می باشد.

گروه آموزشی مدیریت

☐

پایان نامه قابل توزیع می باشد

☐

پایان نامه غیر قابل توزیع می باشد

امضا استاد راهنما

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 ۱۳۸۳ دانشگاه مهربرز دانشگاه مهربرز
--------------------	--	--

(پیوست شماره ۸)

شماره سند: F TR 07	تعهد نامه اصالت اثر	 ۱۳۸۳ دانشگاه مهربرز دانشگاه مهربرز
تاریخ:		
شماره:		
پیوست:		

اینجانب ----- متعهد می شوم که مطالب مندرج در این پایان نامه حاصل کار پژوهشی اینجانب است و به دستاوردهای پژوهشی دیگران که در این پژوهش از آن ها استفاده شده است، مطابق مقررات ارجاع داده شده و در فهرست منابع و مآخذ ذکر گردیده است. این پایان نامه قبلاً برای احراز هیچ مدرک هم سطح یا بالاتر ارائه نشده است. در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه از اعتبار ساقط خواهد شد. کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به دانشگاه مهربرز می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو
امضاء

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

(پیوست شماره ۹)

شماره سند: F TR 08	برگه تحویل پایان نامه گروه	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	-------------------------------------	---

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل گردد.

بدینوسیله وصول یک جلد پایان نامه تحصیلی آقای / خانم ----- فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد

رشته ----- در تاریخ ----- توسط اینجانب -----

اعلام می گردد.

امضاء

این قسمت توسط استاد مشاور تکمیل گردد.

بدینوسیله وصول یک جلد پایان نامه تحصیلی آقای / خانم ----- فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد

رشته ----- در تاریخ ----- توسط اینجانب -----

اعلام می گردد.

امضاء

این قسمت توسط مسئول گروه های آموزشی تکمیل گردد.

بدینوسیله وصول ۳ جلد پایان نامه تحصیلی آقای / خانم ----- فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد

رشته ----- در تاریخ ----- اعلام می گردد.

امضاء

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

شماره سند: F TR 09	معرفی فرم استاد راهنما و مشاور	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--------------------------------	---

معاونت محترم مالی و اداری

با تقدیم سلام و احترام

بدینوسیله دفاع آقای/خانم دانشجوی رشته به راهنمایی (شماره تماس: - ادرس ایمیل: (شماره تماس: - ادرس ایمیل: در تاریخ اعلام می گردد .

تاریخ تایید نهایی پروپزال دانشجوی میباشد.

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت حق الزحمه استاد راهنما و مشاور، اقدام لازم مبذول فرمایند .

کارشناس گروه

.....

مدیر گروه

موارد فوق مورد تایید می باشد .

معاون آموزشی

مورد تایید می باشد .

شماره سند: R TR 04	آیین نامه اجرایی پایان نامه های کارشناسی ارشد	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--	--

شماره سند: F TR 10	قرارداد استاد داور	 دانشگاه مهربرز ۱۳۸۳
--------------------	--------------------	---

قرارداد انجام کار
دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته:
----------------------------	-------

در تاریخ ----- قراردادی به شرح زیر بین ----- دارای مدرک تحصیلی ----- به آدرس ایمیل ----- و شماره تلفن: -----، که از این پس داور نامیده می شود از یک طرف و معاون آموزشی دانشگاه مهربرز از طرف دیگر منعقد می گردد.

- ۱- موضوع قرارداد : مطالعه و ارزیابی رساله کارشناسی ارشد و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو
- ۲- میزان حق الزحمه : مجموعاً به مبلغ ریال (به صورت خالص) می باشد که در قبال گواهی انجام کار که از طرف معاون آموزشی صادر خواهد شد، پرداخت می گردد .
- ۳- تاریخ دفاع: -----
- ۴- صورتجلسه دفاع مربوط به امور مالی ضمیمه است.
- ۵- این قرارداد در ۵ بند امضاء گردید.

پرداخت حق الزحمه مورد تایید می باشد.	مدیر گروه امضا
--------------------------------------	-------------------

نام و نام خانودگی داور
امضا

معاون آموزش
امضا