دانشگاه مهرالبرز
MEHR ALBORZ UNIVERSITY

جمع‌بندی سیزدهمین کمپ
برنامه استراتژیک دانشگاه مهرالبرز

مهر ۱۴۰۵

از حضور ارزشمند همه معاونین و مدیران و اعضاء محترم هیات علمی و همکاران بزرگوار در نشست کمپ استراتژیک سال ۱۴۰۵ سپاسگزاریم.

۱ برنامه راهبردی، معیار اصلی تصمیم‌گیری دانشگاه است

همه برنامه‌ها، فعالیت‌ها و تخصیص منابع باید در راستای اهداف و اولویت‌های برنامه راهبردی دانشگاه در افق ۱۴۱۰ باشد. هیچ فعالیتی نباید صرفاً به دلیل سابقه انجام آن یا تبدیل‌شدن به یک رویه اداری، بدون بررسی ضرورت و اثربخشی ادامه یابد.

۲ عبور از گزارش فعالیت به ارزیابی نتیجه

انجام فعالیت، برگزاری جلسه یا تولید محتوا به‌تنهایی نشانه موفقیت نیست. باید مشخص شود هر اقدام چه میزان به تحقق اهداف، بهبود کیفیت یادگیری، رضایت دانشجویان، ارتقای عملکرد دانشگاه و ارزش‌آفرینی برای ذی‌نفعان منجر شده است

۳ کیفیت یادگیری، اولویت نخست دانشگاه

در دانشگاه مهرالبرز، توسعه فناوری و گسترش خدمات دیجیتال باید در خدمت بهبود کیفیت یادگیری باشد. کیفیت تجربه یادگیری دانشجو، اثربخشی تدریس، پشتیبانی آموزشی، کیفیت محتوای الکترونیکی و موفقیت دانش‌آموختگان باید در کانون توجه همه واحدها قرار گیرد.

۴ هم‌افزایی واحدها و پرهیز از جزیره‌ای عمل‌کردن

تحقق اهداف راهبردی صرفاً با عملکرد مطلوب تک‌تک واحدها امکان‌پذیر نیست؛ بلکه به همکاری و هماهنگی میان معاونت‌ها، گروه‌های آموزشی، فناوری اطلاعات، مرکز کیفیت یادگیری و سایر بخش‌ها نیاز دارد. موفقیت دانشگاه باید حاصل عملکرد یکپارچه مجموعه باشد.

جمع‌بندی سیزدهمین کمپ برنامه استراتژیک
دانشگاه مهرالبرز - بخش دوم

۵ تبدیل‌شدن به دانشگاه دیجیتال، فراتر از فناوری



حرکت به سوی دانشگاه دیجیتال در افق ۱۴۱۰ صرفاً به معنای توسعه سامانه‌ها نیست؛ بلکه مستلزم بازطراحی فرایندها، تصمیم‌گیری داده‌محور، بهره‌گیری مسئولانه از هوش مصنوعی، یادگیری شخصی‌سازی‌شده و ارتقای سواد دیجیتال مدیران، کارکنان و اعضای هیئت علمی است.

۶ مسئولیت‌پذیری و پاسخ‌گویی مدیران



هر مدیر باید نسبت به اهداف، شاخص‌ها، زمان‌بندی، منابع و نتایج واحد خود پاسخ‌گو باشد. مسئولیت‌پذیری به معنای پنهان‌کردن مشکلات نیست؛ بلکه شناسایی به‌موقع موانع، ارائه راهکار و اصلاح مسیر است

۷ پیوند برنامه راهبردی با منابع و پایداری مالی



اولویت‌های راهبردی باید در بودجه، نیروی انسانی و زمان مدیران منعکس شوند. هم‌زمان، دانشگاه باید با توسعه دوره‌های تخصصی و حرفه‌ای، آموزش‌های سازمانی، همکاری‌های علمی و ظرفیت‌های بین‌المللی، به دنبال تنوع‌بخشی به منابع درآمدی خود باشد.

۸ استقرار چرخه مستمر پایش، ارزیابی و اصلاح



ارزیابی عملکرد نباید به یک نشست سالانه محدود شود. لازم است پیشرفت برنامه‌ها به‌صورت ماهانه یا فصلی پایش شود، انحراف از اهداف شناسایی گردد و تصمیم‌های اصلاحی در همان دوره اجرا شوند.



پیشنهادهای اجرایی برای تضمین تحقق برنامه راهبردی

همه مدیران به این پرسش پاسخ دهند:
«از فردای این نشست، چه چیزی در شیوه اداره دانشگاه تغییر خواهد کرد؟»

1

1. تعیین اولویت‌ها:

هر واحد حداکثر ۳ تا ۵ اولویت اصلی سال را مشخص کند.



2

2. تعیین شاخص نتیجه:

برای هر اولویت، شاخص سنجش‌پذیر، مقدار هدف و وضعیت موجود تعیین شود.



3

3. تعیین مسئولیت:

مسئول مستقیم، همکاران و واحدهای پشتیبان هر اقدام مشخص باشند.



4

4. پایش منظم:

گزارش پیشرفت به‌صورت فصلی در جلسه مدیران بررسی شود.



5

5. اقدام اصلاحی:

برای هر انحراف مهم از برنامه، علت، راهکار، مسئول و مهلت اصلاح تعیین شود.



نکته مهم:



تعداد برنامه‌ها نباید آن‌قدر زیاد باشد که توان مدیریتی دانشگاه را پراکنده کند. تمرکز بر تعداد محدودی از اولویت‌های اثرگذار، معمولاً از انبوهی از فعالیت‌های کم‌اثر نتیجه بهتری ایجاد می‌کند.